KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2006-2008



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೧	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೭, ೨೦೦೬ (ವೈಶಾಖ ೭, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೨೮)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೭

ಭಾಗ - ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 25 ರಾಶಾಪ್ರ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2002 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2002

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಡಿ 40 ಎಸ್‌ಬಿಬಿ 2001 (ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 26 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2002

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ 68 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ, ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅಧ್ಯಾಯ-I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2002 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) **"ಅಧಿನಿಯಮ"** ಎಂದರೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2002 (2000ದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 56);

(ಬಿ) **"ದತ್ತುಸ್ವೀಕಾರ"** ಎಂದರೆ ಒಂದು ಮಗುವಿನ ಖಾಯಂ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅದು ಸ್ವಂತ ಮಗುವಿನ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) **"ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಇರುವ ಮಗು"** ಎಂದರೆ ಯಾವ ಮಗುವಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ನಿಯತ ಸೇವೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರೆಯುವಂತಾಗಲು ತಜ್ಞಸೇವೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೋ ಆ ಮಗು;

(ಡಿ) **"ನಿರ್ದೇಶಕ"** ಎಂದರೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ;

(ಇ) **"ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ"** ಎಂದರೆ ಮಗುವನ್ನು ಬಿಡಿ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಮೂಹ ಪಾಲನಾ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) **"ನಮೂನೆ"** ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ಒಂದು ನಮೂನೆ;

(ಜಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ **"ಸಂಸ್ಥೆ "** ಎಂದರೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 8, 9, 34 ಮತ್ತು 37 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಗೃಹ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಆಶ್ರಯ ಧಾಮ;

(ಎಚ್) **"ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಐ) **"ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ"** ಎಂದರೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ;

(ಜೆ) **"ಪ್ರಕರಣ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ, ಆದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವಂಥ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-II

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ

3. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(1)	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸೆಷನ್ಸ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ
(2)	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ, ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ಶಾಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯ
(3)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ
(4)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ
(5)	ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(2) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ.- (1) 3 ನೇ ನಿಯಮದ (1) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ 4 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಇಬ್ಬರು ಸಮಾಜಸೇವಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಲಿಯ ಸಮಾಜ ಸೇವಕ - ಸದಸ್ಯನು ಮೊದಲ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 65 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಅವಧಿ ಕಾಲದವರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಮಾಜ ಸೇವಕ - ಸದಸ್ಯನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನವನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವನು, ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಅವರು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು, ಅವರು ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಿಗೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು. ಅಂಥ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅದು ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮಂಡಲಿಯ ಉಪವೇಶನಗಳ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ.- (1) ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಮೂಹದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯು ತನ್ನ ಉಪವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

(2) ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎರಡು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಲಿಯು ಸಮಾಜ ಸೇವಕ - ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ "ಎ" ದರ್ಜೆಯ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು.- ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(i) ಮಕ್ಕಳ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇದ್ದ ಹೊರತು; ಅಥವಾ

(ii) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕ, ವೈದ್ಯ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ನಿವೃತ್ತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು

- ಅವನನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) 3ನೇ ನಿಯಮದ (1) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಮೇಲೆ 29 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ರಾಜಿನಾಮೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು, ಅವರು ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮೊದಲ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 65 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವನು ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜೀನಾಮೆ, ಮರಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಸಮಿತಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸದಸ್ಯನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು.

(5) ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ "ಎ" ಗುಂಪಿನ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉಪವೇಶನ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ.- (1) ಸಮಿತಿಯು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೊನೇ ಪಕ್ಷ ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರದಿರುವಾಗ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಂತಿಮ ವಿಲೆಯನ್ನು, ಕಡೇ ಪಕ್ಷ, ಸಮಿತಿಯ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸು, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಮಗುವಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸು - ಸಮಿತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕ

10. ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.- ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು,-

(1) ಯಾರೇ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕದ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

(2) ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಅಥವಾ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

(3) ಯಾರೇ ಲೋಕ ನೌಕರನ ಮೂಲಕ

- ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬಹುದು.

11. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನು, ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಅಥವಾ ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕದ ಶಿಶುಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದಸ್ತಗಿರಿಗೊಳಪಟ್ಟರೆ, ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಶದಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನು ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕದಲ್ಲೇ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಬುದ್ಧಿಮಾತು ಹೇಳಿ ತರುವಾಯ ತಕ್ಷಣವೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಸೇರಿರಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಸಮರ್ಥಿಸಿದಾಗ, ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣಾ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕದಿಂದಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮಗುವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಗೃಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಮಗುವನ್ನು ಸ್ನೇಹಯುತವಾಗಿ ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಮಗುವು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆ ಮಗುವನ್ನು ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯ ಲಾಕಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಆ ಮಗುವನ್ನು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದ ಇಪ್ಪತ್ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ (ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯಿಂದ/ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮಂಡಲಿಗೆ ಮಗುವನ್ನು ಕರೆತರಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ / ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪೊಲೀಸು ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾದಾ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದೇ ವಿನಃ ಪೊಲೀಸು ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಒಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೇಳಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಮಗುವನ್ನು ಕರೆತರುವಾಗ, ಪೊಲೀಸರು ಮಗುವಿಗೆ ಬೇಡಿಯನ್ನು ತೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ಹೆಣ್ಣುಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅವಳೊಂದಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ಆ ಮಗು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯ ವಾಣಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(10) ಬಾಲಕನನ್ನು ಯಾವ ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕರೆತರಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದು, ಅಂಥ ದಸ್ತಗಿರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆ ಬಾಲಕನ ಪೂರ್ವ ವೃತ್ತಾಂತ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಇತರ ಮುಖ್ಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪಾಲಕನಿಗೆ ದಸ್ತಗಿರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಲಕನನ್ನು ಯಾವುವೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪಾಲಕನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬಾಲಕನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ದಸ್ತಗಿರಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಅವನ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯವು / ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಮಗುವಿಗೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕನಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ದೊರೆತ ತರುವಾಯ ತಕ್ಷಣದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಸಲಹಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ - ಇವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(15) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಸಲಹಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು, ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಲ್ಲಂಥ ಮತ್ತು ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸಹವರ್ತಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- (1) (ಎ) ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು 63ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮಕ್ಕಳ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್‌ಮನನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಲಕರು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) **(i)** ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕವು, ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಮತ್ತು ನೇರವಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸುವ ಹಾಗೆ ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ತಪ್ಪೊಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡುವಂತೆ ಮಗುವನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮಗುವಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಿಂಸೆ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಸಂಪರ್ಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಆ ಮಗುವನ್ನು ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲದ ಪೊಲೀಸನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವನು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಆ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 32 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ಪೊಲೀಸರು ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಆ ಮಗುವನ್ನು ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಬಳಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಮಗುವನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವನನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(vi) ತನಿಖೆ, ವಿಚಾರಣೆ, ಶೋಧನೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಆ ಮಗುವನ್ನು ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಘನತೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ಪೊಲೀಸರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನನ್ನು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯೋದಯದ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸರು ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯೋದಯದ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದರೆ, ಪೊಲೀಸರು ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯ ಲಾಕಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ, ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(viii) ಪೊಲೀಸರು, ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೇ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಬಾಲಕನ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪಾಲಕನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾನೂನಿನ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಪೊಲೀಸರು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ, ಮಗುವಿನ ವಿಳಾಸ, ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಹೇಳಲಾದ ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಮಗುವನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಆ ಮಗುವನ್ನು ಇಟ್ಟಿದ್ದಂಥ ಸ್ಥಳ;

(ii) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ ಪಾಲಕನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ;

(iii) ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು;

(iv) ಪೊಲೀಸರು ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲಿರುವಾಗ ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಲ್ಲದೆ ಉಳಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾದಾ ಉಡುಪಿನಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ಪೊಲೀಸರು ಮಗುವಿಗೆ ಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸಂಕೋಲೆಯನ್ನು ತೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

13. ಮಂಡಲಿಯು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- (1) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನನ್ನು, ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಮುಂದೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಉಪವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ, ಮಂಡಲಿಯ ಸಮಾಜ ಸೇವಕ - ಸದಸ್ಯನ ಮುಂದೆಯಾಗಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಾಗ, ಆ ಸದಸ್ಯನು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಲಿಯು, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಗುವನ್ನು ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯ ಲಾಕಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸರ ಲಿಖಿತ ಘೋಷಣೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಸ್ವತಃ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನಲವತ್ತೆಂಟು

ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಮೀರದಂಥ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಅವನನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಂಥ ಒಂದು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಗುವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪೊಲೀಸರು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಗುವನ್ನು ಹಿಂಸೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಗುರಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರೇ ಹೆಣ್ಣುಮಗುವನ್ನು ಪೊಲೀಸರು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯೋದಯದ ನಡುವೆ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸಂದರ್ಭವು, ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅವಳನ್ನು ಒಂದು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿತ್ತೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಮಂಡಲಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮೇಲೆ, ಪೊಲೀಸರು, 13 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪಾಲಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸರು ನಮೂನೆ I ಮತ್ತು II ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಗುವಿನ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಮತ್ತು ನೇರವಾಗಿ ಆ ಮಗುವಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮಗುವು, ತಾನು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ತನ್ನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈಡೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ನೆರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಮಂಡಲಿಯು, ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾದ ಮತ್ತು ಮಗುವಿಗೆ ಸ್ನೇಹಪರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಮಂಡಲಿಯು, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಪುರಸಭಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಒಂದು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಗು ಪ್ರಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಸೇರಿದ್ದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಜನನ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುವೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಅವನ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ, ಲಭ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಅವನ ವಯಸ್ಸಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಮಗುವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಾಗ, ಮಂಡಲಿಯು ತಕ್ಷಣವೇ ಆ ಮಗುವನ್ನು ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಗುವನ್ನು ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಆಗ, ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿಯ, ಪಾಲಕನ, ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಲಿಯ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಮಗುವನ್ನು ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

(10) ಮಗುವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಮಗುವನ್ನು ನಿರಾತಂಕವಾಗಿಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಆಪಾದಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಮಗುವಿನ ಮನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಮಗು ಒಳಗಾಗಿರಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಭಾವ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಸತ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೋರಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹೇಳಿಕೆಯ ಒಳಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಮಂಡಲಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಮಗುವು ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಆಪಾದಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರೆ, ಆಗ ಮಂಡಲಿಯು, ಆ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗಂಭೀರವಲ್ಲದ ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಲಿಯು, ಸಾಧ್ಯವಾದೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಾಗ್ದಂಡನಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಗುವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(12) ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಾಗ, ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವಿನ ಪರವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಅವರಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಅವರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1872 (1872ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1) ರ 165 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ತನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅದು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಮಗುವು ಆರೋಪದ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಆಗ, ಮಂಡಲಿಯು, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನನ್ನು ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆರೋಪಿಯ ಅಹವಾಲನ್ನು ಸಹ ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ಸಮರ್ಥನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಾದಂಥ ಒಂದು ಕುಟುಂಬ, ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಇರಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವಿಧಾನದ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಗುವಿನ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾಪರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ, ನಮೂನೆ III ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯು ಆದೇಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(15) ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು ಆ ಮಗುವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗ, ಅದು ನಮೂನೆ IV ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(16) ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿಯ, ಪಾಲಕನ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ, ಅಂಥ ತಂದೆ ತಾಯಿಗೆ, ಪಾಲಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಮೂನೆ V ರಲ್ಲಿ ಜಾಮೀನು ಸಹಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಾಮೀನು ಇಲ್ಲದೆ ಒಂದು ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(17) ಮಂಡಲಿಯು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ, ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(18) ಮಂಡಲಿಯು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(19) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು, ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅದು, ಅದರ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆ ಮಗುವಿನ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(20) ಮಂಡಲಿಯು, 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಗೃಹ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯಾರೇ ಬಾಲಕನನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅದರ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(21) ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆತ ಮೇಲೆ ಬಾಲಕನ ಒಪ್ಪಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಗುವನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ (ಸರ್ಕಾರವು ನಡೆಸುವ ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಮುಂಚೆ, ಮಂಡಲಿಯು, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(22) ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವಿನ ತಂದೆತಾಯಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಗುವಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಸೂಲಾದ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(23) ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಪರಾಧಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು.

(24) 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(25) ಮಂಡಲಿಯು, ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನನ್ನು ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹವನ್ನು ಅಥವಾ ಆಶ್ರಯ ಧಾಮಗಳನ್ನು, ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳವೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯೆಂದಾಗಲಿ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಯಾರೇ ಬಾಲಕನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ, ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲು ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(26) ಮಗುವನ್ನು ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರದೇ ಮನೆಗೆ ತೀರ ಹತ್ತಿರ ಇಡಲಾಗದಂಥ ಘರ್ಷಣೆ / ವಿಪತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಂಥ ಮನೆಗೆ ಸಮೀಪದ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳು.- (1) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು,-

(ಎ) ಎಲ್ಲ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕಾಲದ ಗಣನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು, ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ಮತ್ತು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು,-

(i) ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆ ತಂದ ಮಗುವನ್ನು ಮಾರನೆಯ ದಿನ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಅವನನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಔಪಚಾರಿಕ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶ ಪಡೆಯಲು ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಾಲಕರು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು 18ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅವರ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಬಾಲಕಿಯರು	8-12 ವರ್ಷಗಳು	**ಬಾಲಕರು**	8-12 ವರ್ಷಗಳು
	12-18 ವರ್ಷಗಳು		12-16 ವರ್ಷಗಳು
			16-18 ವರ್ಷಗಳು

(4) ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಗುವಿನ ತಡೆಹಿಡಿದಿಡುವಿಕೆಯ ಅವಧಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕನ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವ ಮಗುವನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ.- (1) ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳು.- (1) ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳು, ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಬಾಲಕರನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಇರುವ ಗೃಹಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾನೂನಿನ ವಿರುದ್ಧದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸ್ವೀಕಾರ, ಪಾಲನೆ, ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ

ಬಾಲಕರು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು 18 ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಬಾಲಕಿಯರು	8-12 ವರ್ಷಗಳು	**ಬಾಲಕರು**	8-12 ವರ್ಷಗಳು
	12-16 ವರ್ಷಗಳು		12-16 ವರ್ಷಗಳು
			16-18 ವರ್ಷಗಳು

(2) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನನ್ನು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಲಿಖಿತ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವ ಮಗುವನ್ನೂ ವಿಶೇಷ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಮಂಡಲಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಗುವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮೀರಿ ಯಾವ ಮಗುವನ್ನೂ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮೀರಿ ಆ ಮಗುವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ, ಅವನ ಶಿಕ್ಷಣವು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷವು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಔಪಚಾರಿಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮೀರಿ, ಮಗುವಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಾದಂಥ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಚಲನೆಯನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಅಥವಾ ತಡೆಯುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ.- (1) ವಿಶೇಷ ಗೃಹದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆತನನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಪದಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಾಗಿ/ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರಬೇಕು. ಅಂಥ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಹಾಯಾನುದಾನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಬಾಲಕರ ವರ್ಗೀಕರಣ.- (1) ಬಾಲಕರನ್ನು 14 ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅವರ ವಯಸ್ಸು, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಇಡದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು, ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಾಲಕರನ್ನು,-

(ಎ) ಕೊಲೆ ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಂಥ ಭಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳು;

(ಬಿ) ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಅಪರಾಧಗಳು

- ಮುಂತಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -IV

ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಗು

19. ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- (1) ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ / ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ / ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಗುವು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು ಎನ್ನುವುದರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಗುವನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕನ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ನೆರವನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು ಉಪವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಗುವನ್ನು, ಆಶ್ರಯಧಾಮ / ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ / ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ ಮುಂತಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಚಾರಣೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಬಂಧನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ, ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹವಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನಲವತ್ತೆಂಟು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಎರಡು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿದ ಯಾರೇ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎರಡು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ನಲವತ್ತೆಂಟು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಗುವಿನ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಲಾಕಪ್ ನಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಇಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರ ಮುಂದೆ ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು, ಪೊಲೀಸ್ ಘೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆತರುವಾಗ ಪೊಲೀಸರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಹಿಂಸೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು, ಸಮಿತಿಯು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಮಿತಿಯು, ಅಂತಿಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೂ ಮಗುವನ್ನು ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ ಪಾಲಕರ ಬಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಮಗುವನ್ನು, ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ನೀಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಮಿತಿಯು, ನಮೂನೆ IV ರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸಮಿತಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೆ ಅಂಥ ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಪಾಲಕರು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ನಮೂನೆ-V ರಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸಮಿತಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ಒಂದು ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅದನ್ನು ನಮೂನೆ VI ರಲ್ಲಿ ಗೃಹದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ತಂದೆ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಕರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೃಹದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಮಗುವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋದ ಕೂಡಲೇ, ಒಂದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ದುರಾಚಾರ ನಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ಹೆಣ್ಣುಮಗು ದುರಾಚಾರಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಲ್ಲಿ , ಅದು ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸಮನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಸಮಿತಿಯು, ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರಗಳ ಯಾವುವೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅದರ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಗುವಿನ ಮೇಲಿನ ದುರಾಚಾರವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮೇಲು ನೋಟದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವು ಸಮಿತಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದು, ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಸಮಿತಿಯು, ವಿವರವಾದ ತನಿಖೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಲಿಂಗಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಲಕರ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಮಗುವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಗುವನ್ನು ಅದರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಪತ್ತು / ಘರ್ಷಣೆಯಂಥ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಕಂಡುಬರದ ಹೊರತು, ಮಗುವನ್ನು ಅವನ / ಅವಳ ಮನೆಯ ಸಮೀಪದ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಮೈಗಾವಲಿಗಿರಬಹುದು. ಮೈಗಾವಲನ್ನು ಇಡುವಾಗ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪೊಲೀಸ್ ಮೈಗಾವಲು ಕಟ್ಟ ಕಡೆಯ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಪೊಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿ.- (1) ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪಾಲಕನು ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಗುವು ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಬೇಡವೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಗುವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾರೇ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಕುಟುಂಬದವರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ, ಪೊಲೀಸರ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಗುವಿನ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಒಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಮಗುವನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವರು ತಿಂಗಳಿಗೆ 100 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 500 ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವಿಲ್ಲದೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡುವುದನ್ನು ದುರಾಚಾರಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳು, ಅನಾಥರು, ನಿರಾಶ್ರಿತರು, ಒಂಟಿ ತಂದೆ / ತಾಯಿ ಇರುವ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಮಿತಿಯು, 34ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲ, ಸೂಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಕಳಿಸುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ತಂದಾಗ, ಸಮಿತಿಯು ವಿವರವಾದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು, ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ / ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು,

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು / ವಿವರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿನಿಯಮದ 33 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ತನಿಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನಮೂನೆ III ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಗುವಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರದಂಥ ವಿಶೇಷ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿವರವಾದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ, 33 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ / ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಮಗುವನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಲ್ಲೇ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯು, ಅಂಥ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಪುನರವಲೋಕನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳು.- (1) ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಅವರ ಪಾಲನೆ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ತರಬೇತಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಬಾಲಕ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. 18 ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಯೋಮಾನದ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹುಡುಗರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹುಡುಗಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:-

6 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಹುಡುಗರು ಮತ್ತು ಹುಡುಗಿಯರು

ಬಾಲಕರು	6-12 ವರ್ಷಗಳು	**ಬಾಲಕಿಯರು**	6-12 ವರ್ಷಗಳು
	12-18 ವರ್ಷಗಳು		12-18 ವರ್ಷಗಳು

23. ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ.- (1) ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು, 33 ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೇವೆಗಳ ಸ್ವರೂಪವು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(i) ರಕ್ಷಾಪೋಷಣೆ ದತ್ತಕ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಮೊದಲಾದಂಥ ಕುಟುಂಬ ಆಧಾರಿತ ಸೇವೆಗಳು;

(ii) ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಉಚಿತ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವಾದ 1098 ನೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ತುರ್ತುಕರೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(iii) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೆರವಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುವೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವುದು.

(3) (i) ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಸಮಾಜ ಸೇವಕರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರಿಗೆ, ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಗುವಿನ ಭದ್ರತೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಧೀಕ್ಷಕನು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಮತ್ತು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಒಂದು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುವೇ ಷರಾಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಂಥ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವಂಥ ಅಥವಾ ಮಗುವಿನ ಮಾನವೀಯ ಘನತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟು ಮಾಡುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾತನ್ನು ಆಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(iv) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.

24. ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳು.- (1) (ಎ) ಕಷ್ಟ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರು, ಬೀದಿಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಓಡಿಬಂದ ಮಕ್ಕಳು ಮೊದಲಾದ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಗೃಹಗಳು, ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಾದ ಬಟ್ಟೆ, ಆಹಾರ, ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಠಿಕತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಊಟ, ವಸತಿಗಳಂಥ ಕನಿಷ್ಠ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಷಮ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಈ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಬಹುದು;

(ಸಿ) ಆಶ್ರಯಧಾಮವು, ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಅಧಿಕವಾಗಿ ಇರುವಂಥ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳೇ ಮುಂತಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆಶ್ರಯಧಾಮವು, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಮಗುವಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರ ಹಾಗೂ ಕಾಣೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಹೊರತು, ತನಿಖೆಯ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಂಥ ಕಾನೂನು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಆಶ್ರಯಧಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಎಫ್) ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಶ್ರಯಧಾಮ / ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಿಡುವ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

25. ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗಳು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಬಾಲಕ ಗೃಹಗಳಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಗೃಹಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮೂವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ / ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು;

(ಬಿ) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು;

(ಸಿ) ಬಾಲಕರ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು;

(ಡಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್;

(ಇ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ.

(4) ಈ ಮುಂದಿನವು ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು;

(ಡಿ) ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು;

(ಇ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

(5) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ದಿನದಂದು ಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ / ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ / ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಯಾವುವೇ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಅನಾಮಧೇಯ ದೂರುಗಳನ್ನು ಬರೆದುಹಾಕಲು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹಾಗೆ ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಧೀಕ್ಷಕನು/ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ದೂರಿನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿ.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲೂ ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(1) ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷ
(2) ಸಂದರ್ಶಕ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ
(3) ಶಿಕ್ಷಕ	ಸದಸ್ಯ
(4) ಸಲಹೆಗಾರ	ಸದಸ್ಯ
(5) ಹೌಸ್ ಮದರ್ / ಹೌಸ್ ಫಾದರ್	ಸದಸ್ಯ
(6) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸದಸ್ಯ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(2) ಈ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಪುನರವಲೋಕಿಸಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎಚ್ಚರ, ವಸತಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ, ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ವಿಧಾನ;

(ಬಿ) ಬಾಲಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಕುಟುಂಬ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ;

(ಸಿ) ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳು;

(ಡಿ) ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂದರೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ;

(ಇ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಮನರಂಜನೆ, ಸಮೂಹ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡಿಕೆ;

(ಎಫ್) ವಿಶೇಷ ಬೋಧನೆ, ನೈತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ;

(ಜಿ) ಪ್ರಗತಿಯ ಪುನರವಲೋಕನ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಒಗ್ಗಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಬಿಡುಗಡೆ ತರುವಾಯದ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಸೇವೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅವರ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು;

(ಐ) ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಮುಂಚಿನ ತಯಾರಿ;

(ಜೆ) ಬಿಡುಗಡೆ; ಮತ್ತು

(ಕೆ) ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ತರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿಷಯ.

27. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಶೋಧನಾ ಆಧಾರಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-V

ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾಮರಸ್ಯ

28. ದತ್ತಕ.- (1) (ಎ) ಸ್ವಂತ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಪೋಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂಥ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಪರ್ಯಾಯ ಕುಟುಂಬವೊಂದಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ದತ್ತಕದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಅನಾಥರಾದ, ಪರಿತ್ಯಕ್ತರಾದ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೊಳಗಾದ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪುನರ್‌ಸಂಘಟನೆಗಾಗಿ ದತ್ತಕವು ಮೊದಲ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ (ಸಿಎಆರ್‌ಎ) ಹೊರಡಿಸಿದ ದತ್ತಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪುಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಮಗು ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತವಾಗಿ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ತರುವಾಯ ದತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಮಗುವು ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ.

(2) (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದೇಶದ ಒಳಗಡೆ ದತ್ತು ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಕ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ದತ್ತಕಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಿಎಆರ್ ಎ (ಕೇಂದ್ರದ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶೀ ಸೂತ್ರಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹವು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಮನ್ವಯ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರದ ಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ನೋಂದಾಯಿತ ಗೃಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಮನ್ವಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ, ಮಕ್ಕಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕು.

(3) ಒಂದು ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಶಿಶುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಪೊಲೀಸರು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತುರ್ತಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ತರುವಾಯ, ಮಗುವನ್ನು, ಒಂದು ದತ್ತಕ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಗುವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಪೊಲೀಸರು, ಮಗುವನ್ನು ಯಾರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪರಿತ್ಯಕ್ತವಾದ / ಒಪ್ಪಿಸಲಾದ ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಅಂಥ ಮಗುವಿನ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ದತ್ತು ನೀಡಬಹುದು. ಅಂಥ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರವೇ, ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಗುವಿನ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (1) ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಗು ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದು ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಒಂದು ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಲವತ್ತೆಂಟು ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಗು ಕಂಡು ಬಂದ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪೊಲೀಸರು ನಡೆಸುವ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ತನಿಖೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಒಂದು ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯವೂ, ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಆಕಾಶವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರಮಾಡಿದ ತರುವಾಯವೂ ಮತ್ತು ಈ ಉಪ ನಿಯಮದ (ಎ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದ ತರುವಾಯವೂ ಮಗುವನ್ನು ಯಾರೂ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಘೋಷಿಸಿರಬೇಕು.

(ಡಿ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ಎರಡು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಆ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಮಗುವು ದತ್ತಕಕ್ಕೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪರವಾಗಿ ಒಂದು ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಏಳು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು, ಅದರ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ದತ್ತು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಎಫ್) ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುವೇ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಮೊದಲಾದವುಗಳು, ತಮ್ಮ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಪರಿತ್ಯಕ್ತವಾದ ಒಂದು ಶಿಶುವನ್ನು ಕಂಡರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ದತ್ತಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ಶಿಶುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು,-

I (ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಮಾಜ ಸೇವಕನು, ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ದತ್ತಕದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಮಗುವನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ಪತ್ರವನ್ನು ನ್ಯಾಯಿಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಕಾಗದವಲ್ಲದ ಒಂದು ಸ್ಟಾಂಪು ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಗುವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಕಾರಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ, ಮಗುವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ಪತ್ರವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಒಂದು ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ತಂದೆ ತಾಯಿಯರಿಬ್ಬರೂ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಬ್ಬರೂ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಮಾತ್ರ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟರೆ, ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವರದಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

II. ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ತುಂಬುವವರೆಗೂ ಕಾಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ತರುವಾಯ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ಮಗುವಿನ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

III. ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ಘೋಷಿಸಿದ ಒಂದು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ/ ಪರಿತ್ಯಕ್ತ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತಕ ಪೂರ್ವ ರಕ್ಷಣಾ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) (ಎ) ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ಸ್ವತಂತ್ರ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ನೀಡಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮಗುವಿನ ಹಾಗೂ ಭಾವೀ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಂಡಲಿಯು, ಭಾವೀ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ, ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಗುವಿನ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ನೀಡಬಹುದೆಂದು ಮಂಡಲಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು, ದತ್ತು ಪಡೆಯುವ ತಂದೆ ತಾಯಿಯರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗೆ ಮಗುವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದತ್ತಕದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ನ ಸಹಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬನಾದರೂ ಸಹಿ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮಂಡಲಿಯು, ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಜನನದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ದತ್ತು ಪಡೆದ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಗುವಿಗೆ ನಿಯತವಾದ ಒಂದು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ದತ್ತಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಧಿಯು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದೇಶವು, ಮಗುವಿನ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ದತ್ತಕ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಂದು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅನುಸರಣಾ ಅವಧಿಯು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮೊದಲ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ತೀರಾ ಚಿಕ್ಕವರಲ್ಲದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದತ್ತು ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ.- (1) ಒಂದು ಕುಟುಂಬದ ಪರಿಸರವು ಮಗುವಿನ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಪಾಲನೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿರುವ ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು, ದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಮೂಹ ರಕ್ಷಾ ಪಾಲನೆಯೂ ಆಗಿರಬಹುದು.

(ಎ) ಒಂದು ಮಗುವನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಗುವಿನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ, ಮಗುವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದತ್ತಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯು, ಕುಟುಂಬದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಸುಧಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಮಗುವು ತನ್ನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವವರೆಗೂ ಅದರ ದೈಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ಷೆ/ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಸಿ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಪೋಷಣೆಯನ್ನು, 42ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದಂತೆ ನಮೂನೆ-II ರಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ತರುವಾಯ, ಮಗುವು ವಾಸ್ತವಿಕ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಬಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಗುವನ್ನು ಸಾಕು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ದತ್ತು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ದತ್ತು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಕೇಂದ್ರದ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಸಿ.ಎ.ಆರ್.ಎ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಕು ತಂದೆತಾಯಿಗಳಾಗಲು ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,

(ಎ) ಒಂದು ವಿವಾಹಿತ ದಂಪತಿ;

(ಬಿ) ಒಬ್ಬ ಒಂಟಿ ತಂದೆ/ ತಾಯಿ;

(ಸಿ) ಮಗುವಿನ ವಿಸ್ತೃತ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು;

(ಡಿ) ಮಗುವಿನ / ಮಕ್ಕಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕ ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು.

(3) ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ.- ಸಮೂಹ ಪಾಲನೆ ಗೃಹಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೆರವು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು, ಮಗುವನ್ನು ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ಸಮೂಹ ಪಾಲನೆ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಪಾಲನಾ ಕುಟುಂಬದ ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು.- (ಎ) ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿ (ಗಳು) ಕುಟುಂಬದೊಳಗೆ ಒಂದು ದೃಢ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿ (ಗಳು) ತಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಒಂದು ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಪಾಲನಾ ಕುಟುಂಬವು, ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯತ ಭೇಟಿಗಳು, ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ದಾಖಲೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಕುಟುಂಬವು, ಮಗುವಿನ ದುರಾಚಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಮಗುವನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿಯರು, ದತ್ತು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ಆನಂತರ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಾಗ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಶಾಲಾ ಸಮಯದ ನಂತರ ಮಗುವಿನ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಸಾಕು ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಸಮ್ಮತಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಹೆಚ್) ಸಾಕು ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಮಗುವಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತಮ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಗೃಹವು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯತವಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

30. ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆ.- (1) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು, ಮಕ್ಕಳ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ, ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ 43 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದಂಥ ಪ್ರಾಯೋಜಕತಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖೆಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಬೆಂಬಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿಗಮಿತ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು,-

(i) ಒಂದು ಮಗುವು ತನ್ನ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ/ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಿಡಿಸುವುದು;

(ii) ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(iii) ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವಿಗಾಗಿ;

(ಬಿ) ಮಗುವನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥರಿರುವ, ಆದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳ ನೆರವಿಗಾಗಿ ಕೌಟುಂಬಿಕ ನೆರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು;

(ಸಿ) ತಂಡ ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಯನ್ನು, ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಆದರೆ ಒಂದು ತಂಡವಾಗಿ, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ಅವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಒಂದು ತಂಡಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ;

(ಡಿ) ಸಮುದಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಹಗಲು ಹೊತ್ತಿನ ಪಾಲನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕಟ್ಟಡದ, ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಯಂಥ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವತೆಗಾಗಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳು.- (ಎ) ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 24,000 ವನ್ನು ಮೀರದ ಆದಾಯವಿರುವ ಒಂಟಿ ತಂದೆ ತಾಯಿಯೊಂದಿಗೆ / ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಿಸಲಾದ ಮಕ್ಕಳು;

(ಬಿ) ತಜ್ಞ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ / ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಕಳಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಮಕ್ಕಳು.

(3) ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಅವಧಿ - ಇವುಗಳನ್ನು ಒಂದಾದಮೇಲೊಂದು ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಾಯೋಜಕತಾ ನಿಧಿಯನ್ನು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ/ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಾಯೋಜಕತಾ ಏಜೆನ್ಸಿ / ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದ ನೆರವನ್ನು, ಮಗುವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು, ಚೆಕ್‌ಗಳ / ಡಿಡಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಯ ನೆರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಆ ವರದಿಯನ್ನು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಅನುಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.- (1) (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಿಂದ ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸಿದ ಬಾಲಕರು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಪಾಲನಾ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹದಿನೆಂಟು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಅನುಪಾಲನಾ ಗೃಹಗಳನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪಾಲಕರಿಲ್ಲದ ಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅನುಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಮಗುವಿಗೆ ಪುನಃ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಮಗು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು, ಅನುಪಾಲನಾ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶೇಷ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಬಾಲಕರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು, ಅಂಥ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ಸಂಘಟನೆಗಳೆಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಒಂದು ಅನುಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು,-

(ಎ) ಅವನ / ಅವಳ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, ಅವನ / ಅವಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ವಿಕಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಒಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನಾಗಿ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು . ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನೈತಿಕ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ಮಗುವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಕ್ಕಳು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಶಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಒಂದು ಅನುಪಾಲನಾ ಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಿನ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರದ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮಾರ್ಗವಿರುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯೋಜನೆಯು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು,-

(ಎ) ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಅವನು / ಅವಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅವನ / ಅವಳ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಯೂರಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ವೃತ್ತಿಪರ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕಲಿಯುವ ಯುವಕರಿಗೆ ವೃತ್ತಿವೇತನ ನೀಡುವುದು. ಅದನ್ನು, ಅವನು / ಅವಳು ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆದ ಕೂಡಲೇ ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು;

(ಡಿ) ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಯುವ ಜನರಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗುವುದು;

(ಇ) ಒಬ್ಬ ಕಳಕಳಿಯುಳ್ಳ ಸಂಧಾನಕಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. ಆತನು, ಈ ಮಕ್ಕಳು ಜೀವನದ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರಲ್ಲಿ ತುಂಬಿರುವ ಜೀವನೋತ್ಸಾಹಕ್ಕೆ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನು;

(ಎಫ್) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಬಾಲಕರು ತಮ್ಮ ಸಹಜ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬರಲು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಇಲ್ಲಿಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವಾಗಿದೆ;

(ಜಿ) ಈ ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಪರಿಶ್ರಮದ ಮೂಲಕ, ಸಮರ್ಥರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿಯ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಚ್) ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ಗೃಹದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಕ್ಷಾಪಾಲನೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಗುವು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಹೋಗುವವರೆಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

32. ವಿವಿಧ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳು.- (1) ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕನು,-

(i) ಗೃಹಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು / ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಂತಿಗೆಯಾಗಿ ನೀಡುವ ಯಾವುವೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಂತಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಸ್ತುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕ ವಿದ್ವಾಂಸಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ಸಂಕೀರ್ಣ

33. ಪರಿವೀಕ್ಷಣ ಗೃಹ / ವಿಶೇಷ ಗೃಹ / ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹವು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಬೇಕಾದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು.- (1) ಮಕ್ಕಳು ವಾಸಿಸುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮನೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗೃಹದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣವು, ಅಗ್ನಿ ದುರಂತ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುವೇ ಅಪಾಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಾಲು ಹಾಸಿಗೆಗಳುಳ್ಳ ಪಡಸಾಲೆ ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು ಬರುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದೆ ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ಉಜ್ವಲ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ದೈಹಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಏಕಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಭ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಲಗುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವು ಎಲ್ಲರೂ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಮಲಗುವ ಸ್ಥಳವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬಾಲಕನ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಮಲಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸದಸ್ಯನು, ಪ್ರತಿರಾತ್ರಿ ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಮಲಗತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ದಪ್ಪದ ಹಾಸಿಗೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಾಲು ಹಾಸಿಗೆಗಳುಳ್ಳ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ 0-5 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು (ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಕೆಟುಗಳು, ಮುಂತಾದವು) ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಬೇಕು,-

(i) ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ

(ii) ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯ

(iii) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ

(iv) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಠಿಕತೆ

(v) ಉಡುಪು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ

(vi) ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಕ್ಷಣೆ.

(9) ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಕನಿಷ್ಠ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳ - ಮಗುವೊಂದಕ್ಕೆ 40 ಚದರಡಿ

(ಬಿ) ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ - ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ

(ಸಿ) ಆಟದ ಮೈದಾನ - ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಶಾಲವಾದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(ಡಿ) ಕಾರ್ಯಾಗಾರ - ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಿರುವಷ್ಟು ಸ್ಥಳ.

(10) ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು;

(ಬಿ) ಸ್ನಾನಕ್ಕೆ, ಬಟ್ಟೆ ತೊಳೆಯುವುದಕ್ಕೆ, ಆವರಣದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು;

(ಸಿ) ಸೂಕ್ತ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;

(ಡಿ) ಕಸ ಕಡ್ಡಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;

(ಇ) ಏಳು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕಡೇಪಕ್ಷ ಒಂದು ಶೌಚಾಲಯದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳು;

(ಎಫ್) ಹತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಡಿಯಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಡಿಗಳು;

(ಜಿ) ತೊಳೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ;

(ಎಚ್) ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ;

(ಐ) ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಬಿಸಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

(11) ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲನ, ಪೌಷ್ಠಿಕಾಂಶ ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೌಷ್ಠಿಕಾಂಶ ತಜ್ಞರು / ಆಹಾರ ತಜ್ಞರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಊಟವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಊಟ-ತಿಂಡಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾಯಿಲೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲ ವೇಳೆಯಲ್ಲೂ ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಬಾಲಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉಡುಪನ್ನು ಧರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹವಾಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಥೋಚಿತವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವು, ಯಾವ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಅವರನ್ನು ಕೀಳಾಗಿಸದ ಮತ್ತು ಅಪಮಾನಕರವಲ್ಲದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಡುಪನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಗುವೂ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುವಾಗ ಅವರು ತಮ್ಮ ಉಡುಪನ್ನು ಧರಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವಂಥ ಪದ್ಧತಿಯು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಾಲಾಪರಾಧಿಗಳೆಂದು ಮತ್ತು ಆ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದವರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗುವುದರಿಂದ ಅವರು ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(13) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಳ ಉಡುಪುಗಳು, ಟವೆಲ್‌ಗಳು, ಉಣ್ಣೆಯ ಸ್ವೆಟರ್, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊರಗಿನ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಕಾರ್‌ಪೆಟ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಬ್ಲಾಂಕೆಟ್, ತಲೆದಿಂಬು, ಚಪ್ಪಲಿ ಅಥವಾ ಶೂಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಡುಪು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಟೂತ್ ಪೇಸ್ಟ್, ಟೂತ್ ಬ್ರೆಷ್, ಸೋಪು, ಎಣ್ಣೆ, ಬಾಚಣಿಗೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಔಪಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಂಜೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳೂ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(15) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೂ, ವೈದ್ಯಕೀಯವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ, ದಂತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ನೇತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರೋಧಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರವನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಗುವು ಬಾಲಾಪರಾಧಿಯೆಂದು ಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆತ್ಮ ಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಒಂದಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವೆಡೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(16) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು,-

(ಎ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ನಿಯತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು;

(ಬಿ) ಸೋಂಕು ಪ್ರತಿರಕ್ಷೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು;

(ಸಿ) ತೀವ್ರ ಸ್ವರೂಪದ ರೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸಿವಿಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು;

(ಡಿ) ಕಾಯಿಲೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು;

(ಇ) ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ/ ಸೋಂಕು ರೋಗಗಳು ತಗುಲಿದಾಗ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು

- ಅಗತ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(17) ಗೃಹವು, ಒಬ್ಬ ಸಂದರ್ಶಕ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಬಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಕಾಯಿಲೆಯವರಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಆವರಣದ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಡುವಂಥ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತೀವ್ರ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಯಿಲೆ ಇರುವ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(18) ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಪ್ಪತ್ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ನಲವತ್ತೆಂಟು ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಗುವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಗೃಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಅಂಥದೇ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ, ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕುಟುಂಬ / ಸಮುದಾಯದ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಸಹ ಒಂದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಗುವಿನ ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಗಾಯದ ಗುರುತುಗಳಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಗಾಯದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(19) ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರು ಪತ್ತೆಯಾಗದಿದ್ದಾಗ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವು ಮಗುವನ್ನು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಬಳಲಿಸುವುದೆಂದು ಅಥವಾ ಬಾಲಕನಿಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡುವುದೆಂದು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಸಮ್ಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಶಸ್ತ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(20) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ವರದಿಯನ್ನು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ದಾಖಲೆಯು, ಅವನ ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಕಾಯಿಲೆ ಮತ್ತು ನೀಡಲಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ದೈಹಿಕ / ಮಾನಸಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(21) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯವು, ಅವನ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದರಿಂದ, ಉಪವಾಸ ಮುಷ್ಕರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುವುದೆಂದು ಯಾರೇ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(22) ಮಾನಸಿಕ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಮಗುವಿಗೆ, ಸ್ವತಂತ್ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ತಜ್ಞ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(23) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳು / ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳು / ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳು, ಔಷಧ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅನುಮೋದಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(24) ಔಷಧಿಗಳನ್ನು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಗುವಿನ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರಗೆಡುವ ಅಥವಾ ತಪ್ಪೊಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಂದು ಶಿಕ್ಷೆಯೆಂಬಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಗ್ರಹಿಸುವ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿ ಔಷಧವನ್ನು ಮಗುವಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಔಷಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವಾಗಲೂ ಯಾವುದೇ ಔಷಧವನ್ನು ಅರ್ಹ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(25) ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿಯಲು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(26) ಮಗು ಮೃತಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೊರಗಿನ ಒಂದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮಗುವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಲವತ್ತೆಂಟು ಘಂಟೆಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಗೃಹದೊಳಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪಾಲನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗೃಹದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(27) ಈ ಮುಂದಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(i) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹವು, ಒಳಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಹೊರಾಂಗಣ ಆಟಗಳು, ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಸಂಗೀತ, ದೂರದರ್ಶನ, ಪ್ರವಾಸಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮನರಂಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಟಿಐ), ಸರ್ಕಾರೀ ಅಥವಾ ಖಾಸಗೀ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯೋಜನಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂತರ್ ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹವು ನುರಿತ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ.- (1) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದು ನಮೂನೆ VIII ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗವು, ತನ್ನ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ, ಅದು, ತನ್ನ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪವಿಧಿಗಳು, ಅಂತರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘದ-ಇವೆಲ್ಲವುಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಊಟ, ವಸತಿ, ಮಕ್ಕಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೂಲ -ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ 8, 9, 34, 37 ಮತ್ತು 44 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ 8, 9, 34, 37 ಮತ್ತು 44 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದು:-

(ಎ) ತನ್ನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಬಾಲಕರ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡುವ ಯಾವುವೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಾಲಕರ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಕುರಿತಾದ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಅತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿಗೆ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ನೋಟೀಸ್‍ನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಿ, ಸಂಘದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ 8, 9, 34, 37 ಅಥವಾ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆಯು ನಿಂತುಹೋದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಬಗೆಗಿನ ಕಾರಣಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು 8, 9, 34, 37 ಅಥವಾ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋದ, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಬಾಲಕರು ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ,-

(i) ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲಾಗಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ

(ii) 8, 9, 34, 37 ಅಥವಾ 44 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಂಥ ಬಿಡುಗಡೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು, ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥವಾದ ಒಂದು ಹೆಸರಾಂತ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬಹುದು.

35. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ.- 8, 9, 34, 37 ಅಥವಾ 44 ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಖರ್ಚುಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಳಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ.- (1) ಪಾಲನೆ, ರಕ್ಷಣೆ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಿದ್ಧವಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅದರ ಅನುಭೋಗದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಒಬ್ಬ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ತನ್ನ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಯಾರೇ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು, ಅವನು ಹುಟ್ಟಿದ ಧರ್ಮಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬೆಳೆಸುವ ಅಥವಾ ಬೆಳೆಸಲು ಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು, ಬಾಲಕರನ್ನು / ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ರಕ್ಷಿಸಲು ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಕಾಯವನ್ನು, ಅದು ನಿಗಮಿತವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಅದನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

(3) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿ / ಸಮಿತಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಜ್ಞರ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು, ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನಗೆ ಸಮಾಧಾನದ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಗುವಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸೂಕ್ತ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿರೂಪಿತ ಸಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಬಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅದನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಗೃಹಗಳು, ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳು, ಆಶ್ರಯಧಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳು).- (1) (ಎ) ತರಬೇತು ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಮಗುವನ್ನು ಕಾಳಜಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮಗುವಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲು ಒಂದು ಲಾಕರನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ತಂದೆ ತಾಯಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ, ಮುಂತಾದ ಮಗುವಿನ ತಕ್ಷಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಸಿನ ಅಳುಕನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಗೃಹದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಬಾಲಕನನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ;

(ಇ) ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣ ಗೃಹ / ವಿಶೇಷ ಗೃಹ / ಬಾಲಕರ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮವಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿಳಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಗುವಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ, ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರವೇಶದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

(2) (ಎ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮಗುವಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸ್ನಾನ, ಆಹಾರ, ಉಡುಪು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು, ಹೆಣ್ಣು ಮಗುವನ್ನು ಸಭ್ಯತೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನ ನೀಡಿ ಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಹಣ, ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಮುಂದೆ ಓದಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂದುಗಳ ಯಥಾರ್ಥತೆಯ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಅವನ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಹಣ, ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಸಾಮಾನುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಅಂಥ ಮಗುವನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅವನ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತು, ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು, ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಯಥಾರ್ಥ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ, ಅವನನ್ನು ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಹೆಚ್) ಅಂಥ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟಿದ್ದ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ಬಾಲಕನಿಗೆ/ ಮಗುವಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ನಮೂದಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಮಗುವು ಮೃತಪಟ್ಟರೆ, ಮೃತ ಮಗುವು ಬಿಟ್ಟುಹೋದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಭರ್ತಿ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಒಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಬಾಲಕನ ಮರಣ / ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಯಾರೇ ಕ್ಲೇಮುದಾರರು ಬರದಿದ್ದರೆ, ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (ಎ) ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳು, ನ್ಯಾಯ ಸಂಬಂಧಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಧಾನ, ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಎಲ್ಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲ ವರದಿಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿವರದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ನೋಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮಕ್ಕಳ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವಂಥ ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ವಿಷಯ ಕಡತವನ್ನು, ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಆ ವರ್ಷದ ಭಾವಚಿತ್ರ;

(ii) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಮಗುವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ / ಏಜೆನ್ಸಿಯ ವರದಿ (ನಮೂನೆ IX);

(iii) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ;

(iv) ಹಿಂದಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿ;

(v) ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನಡೆಸಿದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳು, ಋತುಚಕ್ರ, (ಬಾಲಕಿಯರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಿತಿ - ಇವುಗಳ ವರದಿ;

(vi) ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ;

(vii) ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ;

(viii) ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಗಳು, ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅಭಿರುಚಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ವೃತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು;

(ix) ಮಗುವಿನ ವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆ;

(x) ಆಹಾರ, ಅಲರ್ಜಿಗಳು, ಯಾವುದೇ ಔಷಧಕ್ಕೆ ಅಲರ್ಜಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ಮಗುವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ;

(xi) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ರಜೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು;

(xii) ಶಾಲೆಯಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ;

(xiii) ನಿಯಮಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನೂ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ;

(xiv) ಬಿಡುಗಡೆ ಮುಂಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವರದಿ (ನಮೂನೆ X);

(xv) ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಶಿಕ್ಷಣ / ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ, ಆರೋಗ್ಯ - ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು);

(xvi) ಗೈರು ಹಾಜರಿ;

(xvii) ಅಂತಿಮ ವಿಮೋಚನೆ (ಬಿಡುಗಡೆ ಮುಂಚಿನ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆ ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವಂಥ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು);

(xviii) ಷರಾ.

(5) (ಎ) ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸಲಹಾಕಾರನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ಮಗುವಿನ ಇತಿವೃತ್ತದ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ / ರಕ್ಷ ಪೋಷಣೆಗೆ/ ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರಿದ ವಿಳಂಬವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಪುನರ್ ಸಂಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಪಾಲನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಅತಿ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಪಾಲನೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಕಲ್ಯಾಣ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಮನೋವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ಮನೋರೋಗ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ವೈದ್ಯರು - ಇವರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ಡಿ) ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಮೇಲೆ ಮಗುವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದಂಥ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ವರದಿಯನ್ನು, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಮಗುವಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತ ನೆಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾಲನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಮಟ್ಟವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿಯು ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಬಾಲಕರಿಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಒಂದು ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ನಿಯಂತ್ರಿತ ಶಿಸ್ತು ಬದ್ಧ ಜೀವನದ ಸಲುವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಶಾರೀರಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮ, ಶಿಕ್ಷಣ ತರಗತಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ, ಸಂಘಟಿತ ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂದ್ಯಗಳು, ನೀತಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ತಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಸಮೂಹ ಗಾಯನ ಹಾಗೂ ಭಾನುವಾರಗಳು ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಭಾನುವಾರಗಳ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಉಡುಪುಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಒಗೆಯುವುದು;

(ಬಿ) ಓದುವುದು;

(ಸಿ) ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆಗಳು;

(ಡಿ) ರೇಡಿಯೋ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿತ ಸಂಗೀತ;

(ಇ) ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರವಾಸಗಳು.

(9) (ಎ) ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು, ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು, ಪಾಲಕ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರಿಚಯವಿರುವವರು ಮಾತ್ರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಬಿ) ಭೇಟಿಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು, ಮಗುವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಗುವಿನೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಳಾಸ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಪದ ಬಂಧುಗಳಿಗೆ ಮಗುವನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಆತನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಶನ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ, ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಬಂಧವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು, ಪಾಲಕರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಲ್ಲಿ ಮಗುವು ಪ್ರತಿವಾರವೂ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನಾದರೂ ಬರೆಯುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) (ಎ) ಬಾಲಕನ/ ಮಗುವಿನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ಹತ್ತಿರದ ಬಂಧುವು ಮೃತನಾದಾಗ, ತೀವ್ರವಾಗಿ ಅಸ್ವಸ್ಥನಾಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡಿರುವಾಗ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೃತನ ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಥವಾ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಅಸ್ವಸ್ಥನಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಬಂಧುವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಮದುವೆಯಂಥ ವಿಶೇಷ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಿ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಹೋಗಲು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದವರೊಂದಿಗೆ ಇರಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

(ಸಿ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಾಲಕನು, ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ರಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಬಾಲಕನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು ಎಂದು ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹಾಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಆತನು ಅಥವಾ ಆಕೆಯು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.

(ಇ) ನಮೂನೆ-XI ರಲ್ಲಿ ಗೈರುಹಾಜರಿ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರುಮಾಡುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಜೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ರಜೆಯ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರೆದೊಯ್ಯಲಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಷರತ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಮಗುವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ಎಫ್) ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಾಲಕನು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಾಗ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬರುವಾಗ ಬೆಂಗಾವಲಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಗುವನ್ನು ಕುಟುಂಬವಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬರುವಾಗ ಬೆಂಗಾವಲಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಬಾಲಕನು / ಮಗುವು ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಓಡಿಹೋದರೆ, ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಾಲಕನು, ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಪತ್ತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಚ್) ಅಂಥ ಅವಧಿಯನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿಯ ಭಾಗವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಬಾಲಕನು / ಮಗುವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಲು ತಪ್ಪಿದ ತರುವಾಯದ ಕಾಲವನ್ನು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಹೊರತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಐ) ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಮುಂಚಿನ ಯೋಜನೆಯ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿಕಟ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) (ಎ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು, ಅದು ಆ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

(i) ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಅಥವಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆ ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ;

(ii) ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಂಥ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಾಲಕನಿಗೆ ಪರಿಸರದ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಹವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ;

(iii) ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸನಿಹಕ್ಕೆ ತರುವಂತಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅವನ ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಅದು ನೆರವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ;

(iv) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಲ್ಯಾಣದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ;

(ಬಿ) ಯಾರೇ ಬಾಲಕನು / ಮಗುವು ಈಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಿರುವನೆಂಬ ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ಸಂಭಾಳಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವೆಂಬ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಆದೇಶ ನೀಡಬಹುದು;

(ಡಿ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಯಾರೇ ಬಾಲಕ / ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆ / ನಗರದಾಚೆಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಇ) ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಅಂಥ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ / ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕರೆದೊಯ್ಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಾಲಕನೊಂದಿಗೆ / ಮಗುವಿನೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(12) (ಎ) ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಮಂಡಲಿಯು ಆದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ, ಗೃಹದಲ್ಲಿನ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಸರದಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷಗಳು ತುಂಬುವ ಆರು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಿರುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆಯೇ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂದೆ ತಾಯಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾರನಿಂದ ಒಂದು ಔಪಚಾರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕ / ಮಗು, ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾರನು ಪರಸ್ಪರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರು ಬಂದು ಹೋಗುವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನು ಮಗುವನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬರಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಮಗುವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಂಗಾವಲಿನವನೊಂದಿಗೆ ಮಗುವಿನ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಬೆಂಗಾವಲಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಬಿಡುಗಡೆ ಅಥವಾ ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನ ರುಜುವನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ, ಮಗುವಿನ ಉಳಿತಾಯಗಳು, ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅದರ ಸ್ವಂತದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮ್ಮತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

(ಜಿ) ಬಾಲಕಿಯರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯುಕ್ತ ಬಾಲಕಿಯರ ವಿವಾಹವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಸಬಹುದು. ಇದನ್ನು ಬಾಲಕಿಯ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಹೆಚ್) ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಯಾರೇ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ವಿಮೋಚನಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಡುಗಡೆಯ ದಿನವು ಭಾನುವಾರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾದರೆ, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ದಿನದಂದೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮೋಚನಾ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಭತ್ಯೆಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಐ) ಅರ್ಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಾಲಕನಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

(ಜೆ) ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಬಾಲಕಿಯರು ಅಥವಾ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಹೋಗಲು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ಇತರ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅವರು ಅದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ / ಗುರುತಿಸಲಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು.

(13) (ಎ) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸ ಸ್ಥಳವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುತ್ತಾನೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(ಬಿ) ಒಬ್ಬ ವಿದೇಶಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯನಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಯಾರೇ ಬಾಲಕ / ಮಗು ಸಹ ರಕ್ಷಣೆ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ವಿದೇಶಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜದೂತಾವಾಸ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಆಯೋಗದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಆತನ ದೇಶಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಯಿಂದ ಮನದಟ್ಟಾದ ಮೇಲೆ, ಬಾಲಕನು / ಮಗುವು ನಮೂನೆ XII ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಸಂಬಂಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ ನಮೂನೆ XIII ರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಬರೆಸಿಕೊಂಡು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

(ಡಿ) 50ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(i) 13ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ (ಎ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಡೆದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ;

(ii) ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ;

(iii) ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ; ಮತ್ತು

(iv) ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(ಇ) ಮೇಲಿನ (ಸಿ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಬಂಧಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಕರೆತರಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಗೃಹಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಒಂದು ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

(ಎಫ್) (ಸಿ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶವು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಬಾಲಕನನ್ನು /ಮಗುವನ್ನು ಒಂದು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ / ಬಾಲಕ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) 50 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಆತನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿರುವ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಗೃಹಕ್ಕೆ ಬಂದು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕರೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಹೆಚ್) 13ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕರೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮುಚಿತ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಎರಡೂ ಕಡೆಯ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಗೃಹದಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(ಐ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಆತನ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬರಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದ ಬೆಂಗಾವಲಿನವರು ಆತನ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕಿಯಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಾವಲಿನವರ ಪೈಕಿ, ಕಡೇಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬರಾದರೂ ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ವಿಚಾರಣೆಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಬಾಲಕನು/ ಮಗುವು ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಗೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಮಿತಿಯು, ಆ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಆ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಾಸ್ತವ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(15) (ಎ) ಕ್ರೌರ್ಯದಿಂದ, ಅಮಾನವೀಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೀಳಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಹೊಡೆಯುವಂಥ ದೈಹಿಕ ದಂಡನೆ, ಒಂದು ಕತ್ತಲೆ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬಂಟಿಯಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಾಲಕನಿಗೆ/ ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣಾವಕಾಶದ ಮೇಲೆ ಕೆಟ್ಟ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಯೂ ಸೇರುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಆಹಾರ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವುದು - ಇವುಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದುಡಿಮೆಯನ್ನು ದಂಡನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾರೇ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಒಂದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಶಿಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಥವಾ ಸಮೂಹ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಬೆತ್ತ, ಲಾಟಿ, ಸರಪಳಿ, ಬೆಲ್ಟ್, ಮೊದಲಾದಂಥ ಆಯುಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಥವಾ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಮಾತ್ರ ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸಕ್ಷಮನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಇ) ದುರ್ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಕರಣದ ಕೂಲಂಕಷ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಯಾರೇ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಇತರ ಯಾರೇ ಬಾಲಕನಿಗೆ / ಮಗುವಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

38. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು. (1) ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಈ ಮುಂದಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತುರ್ತಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(ಎ) ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿಹೋಗುವುದು

(ಬಿ) ಮರಣ ಅಥವಾ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ

(ಸಿ) ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅತ್ಯಾಚಾರ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ದುರುಪಯೋಗ

(ಡಿ) ಅಪಘಾತಗಳು

(ಇ) ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ

(ಎಫ್) ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು

(ಜಿ) ಆಹಾರ ವಿಷವಾಗುವಿಕೆ

(2) ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

(i) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಶೋಧನೆಗಾಗಿ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಬಾಲಕನ / ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಹೋಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವಂಥ ಇತರ ಬಾಲಕ/ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಾವಲುಗಾರರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋದ ಬಗ್ಗೆ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ವಿವರಗಳು / ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ, ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಭಾವಚಿತ್ರ, ತಂದೆ ತಾಯಿಯರ ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳು (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಇವುಗಳ ಸಹಿತ ಒಂದು ದೂರನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಪೊಲೀಸು ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು / ಅಧೀಕ್ಷಕನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಘಟನೆಯು ಸಂಭವಿಸಿದ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತನ್ನ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರೇ ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನು ಅಥವಾ ಮಗುವು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(v) ಬಾಲಕನು / ಮಗುವು, ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಗೃಹವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು, ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವನ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ನಂತರದ ಉಪವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮರಣ ಅಥವಾ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಯಂಥ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕನು ಅಥವಾ ಮಗುವು, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವನನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ, ಅಪಘಾತ, ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಹಠಾತ್ ಸಾವನ್ನಪ್ಪಿದರೆ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅದರ ಪಂಚನಾಮೆ ಮತ್ತು ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಒಂದು ಹಠಾತ್ ಅಥವಾ ಹಿಂಸಾತ್ಮಕದಿಂದ ಮರಣ ಅಥವಾ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕನಿಗೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಮಗುವು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲದೆ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ಮರಣದ ಕಾರಣವು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮರಣವು ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಸಾಚಾರ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿನ ಮರಣದ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹ ಅಥವಾ ದೂರು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಇದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕೂಡಲೇ, ಪಂಚನಾಮೆ ನಡೆಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಹತ್ತಿರದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಪಂಚನಾಮೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕನು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಗೃಹ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದಾಗಿ ಮರಣಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಮರಣದ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹತ್ತಿರದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(vi) ಮಗುವು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ, ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅವನಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅವನು, ಶವವನ್ನು ನೋಡುವ ಮತ್ತು ಶವ ಸಂಸ್ಕಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ಮೃತ ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕನು. ಸಂಬಂಧಿಕರು ಬರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕಾಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪಂಚನಾಮೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮಗುವು ಯಾವ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದೆಂದು ತಿಳಿದಿದೆಯೋ ಆ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶವಸಂಸ್ಕಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅತ್ಯಾಚಾರ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ದುರುಪಯೋಗ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಯಾರೇ ನಿವಾಸಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರ ನಡೆದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದು, ತಿಳಿದಿದ್ದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಶಂಕಿಸಲು ಕಾರಣವಿರುವ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ದೂರು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಬಾಲಕನಲ್ಲಿ / ಮಗುವಿನಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರದ ಸಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ತನಿಖೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಮುಂದೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವರದಿಯು, ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ವಯಸ್ಕರ ಲೈಂಗಿಕ ವರ್ತನೆಯ ಅನುಕರಣ;

(ಬಿ) ಇತರ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ, ಅವರವರೇ, ಗೊಂಬೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಲೈಂಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ;

(ಸಿ) ಲೈಂಗಿಕ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ವರ್ತನೆಯ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಸಹಜವಾದದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಠಾತ್ ಬೆಳವಣಿಗೆ;

(ಡಿ) ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ / ಜನನೇಂದ್ರಿಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುದದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗದಂಥ ನೋವು, ಊತ, ರಕ್ತಸ್ರಾವ ಅಥವಾ ಉರಿ, ಮೂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೋಂಕು, ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಹರಡುವ ರೋಗಗಳು;

(ಇ) ಅಂಥ ದುರುಪಯೋಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸುಳಿವು, ಪರೋಕ್ಷ ಟೀಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳು.

(ii) ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು, ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ, 1860 ರ (1860 ರ 45) ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ವ್ಯಕ್ತಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಒಂದು ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ / ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕವು, ತಜ್ಞ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಡಿ ಅವಶ್ಯ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅದರಲ್ಲಿ ಷಾಮೀಲಾಗಿರುವನೆಂದು ಅನುಮಾನಬಂದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) (ಎ) ಮಗುವಿನ ಮೇಲೆ ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದನೆಂದು ಶಂಕಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಮಗುವಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಆ ಮಗುವನ್ನು ಸಮಾಲೋಚನೆ/ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ನಿಮ್ಹಾನ್ಸ್‌ಗೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನರರೋಗ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ) ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಸಮುಚಿತವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮಗುವು, ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರದ/ ಅತ್ಯಾಚಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು, ಆ ತರುವಾಯ ಒಂದು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

(ಸಿ) ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವು ಘಟಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು, ಬಾಲಕರ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸು ಘಟಕವು ತಜ್ಞ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ದುರಾಚಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಮಗುವಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ/ ಮಾನಸಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ದುರಾಚಾರಕ್ಕೆ ಬಲಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಬಾಲಕ / ಮಗು ಒಂದು ಅಪಘಾತದಿಂದಾಗಿ ಗಾಯಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗಾಯಗೊಂಡ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿ ಹೊತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಅಥವಾ ಹರಡುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಣ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೆರವು ಬರುವವರೆಗೆ, ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬೆಂಕಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹರಡದಂತೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಜೀವಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಜೀವಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಉಳಿಸಲು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕಾಲರಾ, ಟೈಫಾಯಿಡ್ ಜ್ವರ, ದಡಾರ, ಫ್ಲೂ ಜ್ವರ, ಹೆಪಟೈಟೀಸ್-ಬಿ, ಮುಂತಾದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹರಡುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ಹರಡಿದಾಗ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಆಹಾರ ವಿಷವಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸುವುದು, ನೀರು / ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು/ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು / ನಿರ್ಮಲೀಕರಣ / ಕೊಳಾಯಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳಂಥ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ವಿಫಲತೆ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಅಥವಾ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದಿರುವುದು

- ಇವೆಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಿನಚರಿಯು ಏರುಪೇರಾಗಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

39. ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹಗಳ / ಬಾಲಕ ಗೃಹಗಳ / ವಿಶೇಷ ಗೃಹಗಳ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ/ ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. (1) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು / ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಮಗುವಿನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರೀತಿ, ಆತ್ಮೀಯತೆ, ಪಾಲನೆ, ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ - ಇವುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - ಇವುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಬಾಲಕರ / ಮಕ್ಕಳ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಇ) ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಬಾಲಕರ / ಮಕ್ಕಳ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ತಿದ್ದುವ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಜಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಎಚ್) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು;

(ಐ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು;

(ಜೆ) ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವುದು;

(ಕೆ) ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸೂಕ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ;

(ಎಲ್) ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದೀಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೊದಲಾದುವುಗಳು ವಿಫಲಗೊಂಡಾಗ ತುರ್ತು ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(ಎಂ) ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿ ತಡೆ ಕ್ರಮಗಳು;

(ಎನ್) ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ;

(ಒ) ಕಚೇರಿಯ ಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ;

(ಪಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೈನಂದಿನ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿಮಾಡುವುದು;

(ಕ್ಯೂ) ಬಾಲಕ/ ಮಗುವಿಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರುಚಿನೋಡುವುದು;

(ಆರ್) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕ್ಷಿಪ್ರ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು;

(ಎಸ್) ಯುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಟಿ) ಬಾಲಕರ / ಮಕ್ಕಳ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಹಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ;

(ಯು) ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ;

(ವಿ) ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು;

(ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.

(2) (ಎ) 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪೊಲೀಸ್ ಘಟಕದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಪೂರ್ವ ವೃತ್ತಾಂತ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಮುಖ್ಯ ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ -IX ರಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಂಡಲಿ / ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಡಿ ಇರುವ ಬಾಲಕ/ ಮಗುವಿನ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಅವನ ನಡತೆ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು;

(ii) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ನಡೆವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವುದು;

(iii) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಚರಿ, ವಿಷಯ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಬರುವುದು;

(iv) ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಡಿ ಇರುವ ಬಾಲಕನ/ ಮಗುವಿನ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆತನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂನೆ -XIV ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಪಾಕ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

(v) ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ, ಮಂಡಲಿಯ ಕಚೇರಿಯಿಂದ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಗೃಹ, ವಿಶೇಷ ಗೃಹ, ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಳಿಗೆ ಬಾಲಕನೊಂದಿಗೆ / ಮಗುವಿನೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುವುದು;

(vi) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ನಡವಳಿಕೆಯಿಲ್ಲದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಲಿ / ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಕರೆ ತರುವುದು;

(vii) ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ತರುವಾಯ, ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(viii) ಮಕ್ಕಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪುನರ್ ಸಂಯೋಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ix) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(x) ಆವರಣಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಅನುಕೂಲಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(xi) ಪುನಶ್ಚೇತನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತೀಯ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xii) ಬಿಡುಗಡೆಯ ತರುವಾಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾದ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಂಬಲ ದೊರೆಯುವಂತಾಗಲು, ಅವರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

(ಸಿ) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು / ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿವೆ:-

(ಎ) ಬಾಲಕನನ್ನು/ ಮಗುವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು;

(ಬಿ) ಬಾಲಕನ/ ಮಗುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣ ಪಡೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅವರ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುವ ತೊಂದರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಪುನಶ್ಚೇತನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತೀಯ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಬಾಲಕನ/ ಮಗುವಿನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ನಡುವೆ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದು;

(ಇ) ಬಾಲಕನು/ ಮಗುವು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ನೆರವು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಹ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;

(ಎಫ್) ಬಿಡುಗಡೆ ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲಕನು/ ಮಗುವು ನೆರವು ನೀಡುವುದು ಇದರಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯ ತರುವಾಯ ಬಾಲಕನಿಗೆ/ ಮಗುವಿಗೆ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾದ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಂಬಲ ದೊರೆಯುವಂತಾಗಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

(4) ಹೌಸ್ ಫಾದರ್ / ಹೌಸ್ ಮದರ್ ಇವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಬಾಲಕನನ್ನು/ ಮಗುವನ್ನು ಪ್ರೀತಿ ಮತ್ತು ಆತ್ಮೀಯತೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಬಿ) ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕನ/ ಮಗುವಿನ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಸಿ) ಬಾಲಕರು / ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮೂಡಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು;

(ಇ) ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಬಾಲಕರಿಗೆ / ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವುದು;

(ಜಿ) ಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುವೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(5) (i) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು / ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ;

(ಬಿ) ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪುನರ್ಮನನ ತರಬೇತಿ ಕ್ರಮಗಳು;

(ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ / ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಮೊದಲಾದುವುಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಏರ್ಪಾಡು;

(ii) ಮಕ್ಕಳ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಅಭಿರುಚಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ವಿಕಾಸದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಶಲಕಲಾ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮೇಲಿನವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕುಶಲಕಲಾ ಬೋಧಕರನ್ನು, ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಗೃಹಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಧೀಕ್ಷಕನ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧೀಕ್ಷಕನು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು, ಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

40. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಮಕ್ಕಳು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ನಿರಾಶ್ರಿತ, ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ದೋಷಪೂರ್ಣ ವಾಗಿರುವ ಅಸ್ವಸ್ಥ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಗೃಹವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹವು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ / ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ದೋಷಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳು, ಬೀದಿ ಮಕ್ಕಳು, ಲೈಂಗಿಕ ದುರಾಚಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳು, ಹೆಚ್‌ಐವಿ / ಏಡ್ಸ್ ಕಾಯಿಲೆಯಿರುವ ಮಕ್ಕಳು, ಕೈದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಬಾಲ ವೇಶ್ಯೆಯರು, ಮಾದಕ ವ್ಯಸನಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಕ್ಕಳು, ಕಠಿಣ ಸ್ವರೂಪದ, ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಕಾಯಿಲೆ ಬಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾರೇ ಮಕ್ಕಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

(4) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಇತರ ವಿಶೇಷ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲಾಗುವ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಕಾಣೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳ ಒಂದು ವಿಭಾಗ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕಾಣೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ದಾಖಲೆ ಇಡಲು ಮತ್ತು ಜಾಹೀರುಪಡಿಸಲು ಕಾಣೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳ ಒಂದು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಅಂಥವೇ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜಾಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ತರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಾತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಕಾಣೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

(2) ಸಾಧ್ಯವಿರುವೆಡೆಯಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಕಾಣೆಯಾದ ಮಕ್ಕಳ ವಿಭಾಗವು ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಬೇಕಾಗಿರುವ, ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಂದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅಧಿಕೃತರೆಂದು ಕಂಡು ಬರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಯುಕ್ತ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಕ್ಕಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಈ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವರೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

42. ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯನಿಧಿ.- (1) (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ಮಗುವಿನ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 61 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ "ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯನಿಧಿ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿಯೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ವಂತಿಗೆಯೇ ಅಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ನಿಧಿಗೆ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನಿಧಿಯ ಉದ್ದೇಶವು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುವ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಸಿ) ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತವು, 61 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i)	ಕರ್ನಾಟಕದ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸಚಿವರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(ii)	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಸದಸ್ಯರು
(iii)	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ನಿಗಮಿತ ವಲಯದ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರುವ ಮೂವರು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು.	ಸದಸ್ಯರು
(iv)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(ಇ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ - ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಂದಿನಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು,-

(i) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತನಾದರೆ;

(ii) ಅವನು ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಘೋಷಿತನಾದರೆ;

(iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ;

(iv) ಅವನನ್ನು ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಲ್ಲವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ

- ಅವನನ್ನು ಪದದಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಹೆಚ್) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು, ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಷ್ಟುಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಐ) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜೆ) ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನ ತೆರವು ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಮಂಡಲಿಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

(ಕೆ) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(iii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು;

(iv) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ, ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು;

(v) ನಿಧಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(vi) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವುದು;

(vii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

(2) (i) ನಿಧಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಯಿಚ್ಛೆಯಿಂದ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ದೇಣಿಗೆ, ವಂತಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಚಂದಾಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(ii) ನಿಧಿಯ ಆಸ್ತಿಯು, ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂಥ ಎಲ್ಲ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ನಿಧಿಯ ಎಲ್ಲ ಹಣವನ್ನು, ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಸದಸ್ಯ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಕೋರಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಎಲ್ಲ ಹಣ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಯ ಎಲ್ಲ ಆದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರಿರುವ ಫರ್ಮಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಇತರ ಯಾರೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಇಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುದನ್ನು ಕೂಡ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭರವಸೆಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅದರ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(vi) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು, ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಇತರ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ನಿಧಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಬಳಸಲು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹಣ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾದ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದು.

(vii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಲಿಯು, ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು, ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

43. ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಗಳು.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಗೃಹಗಳ ಮತ್ತು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಒಂದು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i)	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷ
(ii)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(iii)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(iv)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(v)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(vi)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(vii)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(viii)	ನಿರ್ದೇಶಕ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(ix)	ನಿರ್ದೇಶಕ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
(x)	ನಿರ್ದೇಶಕ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(xi)	ನಿಗಮ ವಲಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ವೈದ್ಯ ವೃತ್ತಿ ನಿರತರು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು - ಇವರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಏಳನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು.	

(3) ಮಂಡಲಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಗೃಹಗಳ ಬಾಲಕರ / ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ - ಇವು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಬಿ) ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಬಾಲಕರ / ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಲವಾರು ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯತೆ ಮೂಡಿಸುವುದು;

(ಇ) ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕೇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮೋಪಾಯ ಸೂಚಿಸುವುದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲೆ ಮಂಡಲಿಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು, ನೇಮಕದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನೇಮಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಕೊಡದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(6) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನವನ್ನು, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನೇಮಕ ಹೊಂದಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾಗದಿದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು ಕಾಲದವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದನೋ ಅಷ್ಟು ಕಾಲದವರೆಗೆ ಅವನು ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯು ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

(8) ಮಂಡಲಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು, ತಮ್ಮ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಏಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯು, ಅದರ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಕ್ಕೆ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಆ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ನಡೆವಳಿಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) 25ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಗಳಾಗಿಯೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ದಾಖಲೆಗಳ / ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.- ಒಬ್ಬ ಬಾಲಕ / ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಏಳು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ನಂತರ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 - ಇದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕೈಪಿಡಿ.- ಗೃಹಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 - ಇದರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

46. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು, 1987ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ನಿರಸಿತವಾಗಿದ್ದರೂ, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿ ಮಾಡಲಾದುದೆಂದು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಹುಲಿಯಪ್ಪ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ನಮೂನೆ-I

(13ನೇ ನಿಯಮದ (4)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

.... ರ ನಿವಾಸಿಯಾದ .... ರವರ ಮಗ/ ಮಗಳಾದ .... ವಯಸ್ಸಿನ .... ನ್ನು (ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು) ....ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರನ್ನು ....ದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರನ್ನು .... ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ .... ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

........................ನಿವಾಸಿಯಾದ .... ರವರಿಗೆ (ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರು) .... ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ....ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ
ಮತ್ತು ಘಟನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ
ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದಕ್ಕೆ
ಕಾರಣಗಳು.

ಮಗುವಿನ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

(1)

(2)

ದಿನಾಂಕ : ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ- II

(13ನೇ ನಿಯಮದ (4)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

(1) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು

(2) ಬಾಲಕನ / ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸು

(3) ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

(4) ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ

(5) ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ

(6) ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸ್ಥಳ

(7) ಮಗುವನ್ನು ಇರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ

(8) ಯಾವ ಉಪಬಂಧದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕನನ್ನು / ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ

(9) ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ

(10) ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಸ್ಥಳ: ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ /

ಗೃಹದ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ

- ಇವರಿಗೆ

ನಮೂನೆ-III

(13ನೇ ನಿಯಮದ (14)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯ ಆದೇಶ

ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ

.... ಇವರಿಗೆ,

(1) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ .... ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ .... ಇಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ .... ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ .... (ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು / ದೂರನ್ನು ....ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

(2) .... ಇಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ....ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ .... ಇವರನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ .... ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯ / ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ಮಗುವಿನ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪೂರ್ವ ವೃತ್ತಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು .... ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿ / ಸಮಿತಿಯು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸಿರುವಂಥ ಸಮಯದ ಒಳಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

.... ನೇ ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳು .... ವರ್ಷ

(ಸಹಿ)

ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ನಮೂನೆ -IV

(13ನೇ ನಿಯಮದ (15)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಆದೇಶ

ಮಗುವನ್ನು ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದಾಗ

.... ನೇ ದಿನಾಂಕ .... 20 .... ರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ....

.... (ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು), ಈ ದಿನ ಒಂದು ಅಪರಾಧವೆಸಗಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು .... (ಹೆಸರು) .... (ವಿಳಾಸ) ಇವರಿಂದ ಒಂದು ಬಂಧ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಸದರಿ

.... ಇವರ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು / ಅವಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಸದರಿ ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಮಂಡಲಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ... ಅವಧಿಗಾಗಿ .... ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಗುವನ್ನು ಇರಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ:-

(1) ಮಗುವನ್ನು, ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ .... ಇವರು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಂಧಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿರುವ .... ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ -ಇವರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

(2) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಮಗುವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

(3) ಮಗುವು .... ಅವಧಿಯವರೆಗೆ .... ಇಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಬೇಕು.

(4) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಲು ಮಗುವಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(5) ಮಗುವಿಗೆ ದುರ್ನಡತೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(6) ಮಗುವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಂತಿಯುತ ಜೀವನ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಹೋಗಬೇಕು/ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

(7) ಮಗುವು ನಿಯತವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

(8) ಮಗುವನ್ನು ಯಾರ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವರು ಮಗುವಿನ ಪಾಲನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

(9) ಮಗುವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಮಗುವನ್ನು ಯಾರ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವರು ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

(10) ಮಗುವು ನಿದ್ರಾಜನಕ ಔಷಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮನೋದ್ರೇಕಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಮತ್ತು ಬರಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸದಂತೆ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

(11) ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಗು ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಕುಟುಂಬದವರು ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(1)
(2)
(3)
(4)

.... ನೇ ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳು 20 ....

(ಸಹಿ)
ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ/
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ನಮೂನೆ-V

(13 ನೇ ನಿಯಮದ (16) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

15 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡ, 39 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪಾಲಕರು / ಸಂಬಂಧಿಕರು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದಂಥ ಬಂಧಪತ್ರ.

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು .... ಇವನನ್ನು (ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು) ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಇರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುವ .... ತಂದೆ ತಾಯಿ, ಪಾಲಕ, ಸಂಬಂಧಿಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವ ನಾನು: ಸದರಿ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ... ರೂ.ಗಳ (...............ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮೊಬಲಗಿನ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಜಾಮೀನುದಾರನೊಂದಿಗೆ / ಇಬ್ಬರು ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ನಾನು, ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ .... ಇವನ ಸನ್ನಡತೆಗೆ ಮತ್ತು .... ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭವಾಗಿ .... ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ;

(1) ನಾನು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸದೆ ನನ್ನ ವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ;

(2) ನಾನು, ಮಂಡಲಿ / ಸಮಿತಿಯ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದಿಲ್ಲ;

(3) ನಾನು, ನನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಮೀರಿದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು / ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲೆಗೆ / ಅಂಥ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇನೆ;

(4) ನಾನು, ನನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಮೀರಿದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇನೆ;

(5) ನಾನು, ಮಂಡಲಿಯು / ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ತಕ್ಷಣವೇ ಹಾಜರಾಗುತ್ತೇನೆ;

(6) ನಾನು, ಮಗುವು ತುಂಬಾ ಅಸಭ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ನನ್ನ ರಕ್ಷಣೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋದರೆ ಸದರಿ .... ಇವನನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ;

(7) ನಾನು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ನಾನು ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ;

(8) ನಾನು, ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ್ದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ... ರೂ.ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು (.............. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

....................ನೇ ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳು 20 ....

(ಸಹಿ ಮಾಡಿದೆ)

(ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ)

ಹೆಚ್ಚಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಾಮೀನುದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಒಂದು ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದರೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)

.... ರಲ್ಲಿರುವ (ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಸಸ್ಥಳ) .... ಎಂಬ ನಾನು / ನಾವು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ .... ರವರಿಗೆ (ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು) ಜಾಮೀನುದಾರನಾಗಿದ್ದೇನೆ/ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಆತನು ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಾನು / ನಾವು, ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ .... ರೂ. ಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನಾನು/ನಾವು ಬದ್ಧನಿದ್ದೇನೆಂದು/ ಬದ್ಧರಿದ್ದೇವೆಂದು .... ಇವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ .... ದಿನಾಂಕದ ....ತಿಂಗಳು .... 20 .... ರಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

(ಸಹಿ)

ನಮೂನೆ-VI

(13 ನೇ ನಿಯಮದ (19) ನೇ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಆದೇಶ

ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

.... ಇವರಿಗೆ,

.... ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೊಳಗಾದ/ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಗುವಾಗಿರುವ, ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರ ಸಂ. .... ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ, ... ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ .... ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ .... ವಯಸ್ಸಿನ .... (ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು) ಇವನನ್ನು/ ಇವಳನ್ನು ....ನೇ ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳ ....20.....................ರಂದು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್/ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾದ .... ಎಂಬ ನಾನು, ...ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ .... ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ .... ಇಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಗೃಹ / ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹ/ ಆಶ್ರಯಧಾಮದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಸದರಿ ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ................................ ಇಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಗೃಹ/ಬಾಲಕಗೃಹ/ ಆಶ್ರಯಧಾಮದಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಇರಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಗುವಿನ ವಿವರ ಃ

(ಎ) ಹೆಸರು

(ಬಿ) ವಯಸ್ಸು

(ಸಿ) ಲಿಂಗ

(ಡಿ) ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು

1.

2.

(ಇ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ

(ಎಫ್) ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಈ ದಿನ ಎಂದರೆ .... ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳ 20....... ರಂದು ನೀಡಿದ್ದೇನೆ.

(ಸಹಿ)

ಪ್ರಧಾನ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ/

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

ಅಡಕ: ಯಾವುದಾದರೂ ತೀರ್ಪು ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಪ್ರತಿ, ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ, ಮನೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪೂರ್ವವೃತ್ತಾಂತ

ದಿನಾಂಕ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿ	ಪ್ರಕರಣ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
(1)	(2)	(3)	(4)

ನಮೂನೆ-VII

(28 ನೇ ನಿಯಮದ (5) (ಬಿ) ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಮಗುವು ದತ್ತಕಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ

ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು:
ಜಿಲ್ಲೆ:
ಎಸ್.ಐ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
ದಿನಾಂಕ:

(1) ಮಗುವಿನ ವಿವರಗಳು
(ಎ) ಹೆಸರು
(ಬಿ) ವಯಸ್ಸು
(ಸಿ) ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು
(2) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
(3) ದತ್ತಕದ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
(4) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
(5) ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ
(6) ಮಗು ಪತ್ತೆಯಾದ ಸ್ಥಳ, ಮಗುವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ, ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು
(7) ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಹತ್ತಿರದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು
(8) ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು
(9) ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪಾಲಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪೊಲೀಸರು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು
(10) ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪಾಲಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳು
(11) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಡೆಸಿದ ವಿಚಾರಣೆಯ ಸವಿಸ್ತಾರ ವರದಿ
(12) ಶಿಫಾರಸು

ಸಹಿ/
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ.

ನಮೂನೆ-VIII

(34 ನೇ ನಿಯಮದ (1) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ತಾಲೂಕು: **ಪಟ್ಟಣ/ ಗ್ರಾಮ ....**

ಜಿಲ್ಲೆ:

(1) ಗೃಹದ ಹೆಸರು
(2) ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ
(3) ನೋಂದಣಿ : ಯಾವ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಧಿನಿಯಮ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು
(4) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳು
(5) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯ
(6) ಎಫ್‌ಸಿಆರ್‌ಎ ಯ ವಿವರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಧಿಯ ಮೂಲ
(7) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
(8) ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ / ಅರೆ ಸರ್ಕಾರ / ವಿದೇಶಿ ಅನುದಾನವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಹಣ ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಯಾವುವೇ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆಂದು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆಂದು ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
(9) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:
(ಎ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
(ಬಿ) ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಛಾವಣಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
(ಸಿ) ಆಟದ ಮೈದಾನ
(ಡಿ) ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ, ಸಾಲು ಹಾಸಿಗೆಗಳುಳ್ಳ ಪಡಸಾಲೆ, ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಕೊಠಡಿ, ಇತ್ಯಾದಿ
(ಇ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
(ಎಫ್) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶಾಲೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗೆ ದೂರ
(ಜಿ) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮನರಂಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
(ಎಚ್) ಹತ್ತಿರದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ (ಸರ್ಕಾರಿ) ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರ
(10) ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಗೃಹದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
(11) ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಸಾಕಷ್ಟಿವೆಯೇ, ಇಲ್ಲವೆ
(12) ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ
(13) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
(14) ಮಂಜೂರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು
(15) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ

ಘೋಷಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗೃಹವು ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದಂತೆ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ - ಇವರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಿ
ಅಧೀಕ್ಷಕ

ನಮೂನೆ-IX
(37 ನೇ ನಿಯಮದ (4) (ಸಿ) (ii) ನೇ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)
ಸಾಮಾಜಿಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ....
(ವಿಳಾಸ) .... ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರಣ ಸಂಖ್ಯೆ .... ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರಣ ಸಂಖ್ಯೆ
.... ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ
ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು
ಮಗುವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಹೆಸರು:
ವಿಳಾಸ:
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಆರೋಪಿಸಲಾದ ಅಪರಾಧದ ಸ್ವರೂಪ (ಕಾನೂನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)

ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

(1) ಹೆಸರು
(2) ವಯಸ್ಸು
(3) ಲಿಂಗ
(4) ಧರ್ಮ /ಜಾತಿ
(5) ಶಿಕ್ಷಣ
(6) ವೃತ್ತಿ
(7) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ
(8) ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸ
(9) ಮಗುವಿನ ಸದ್ಯದ ಮನೆಯ ಹತ್ತಿರದ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಗುರುತುಗಳು
(10) ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜೀವನದ ವೃತ್ತಾಂತ
(11) ಮಗುವು ಪತ್ತೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ
(12) ಮಗುವು ಪತ್ತೆಯಾದ ಸ್ಥಳದ ಹತ್ತಿರದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಗುರುತುಗಳು

ಕುಟುಂಬ

(ಎ) ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು
(ಬಿ) ಹೆಸರು
(ಸಿ) ವಯಸ್ಸು
(ಡಿ) ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆ
(ಇ) ಆರೋಗ್ಯ
(ಎಫ್) ಇತರ ವಿವರಗಳು

ತಂದೆ / ಮಲ ತಂದೆ
ತಾಯಿ / ಮಲತಾಯಿ
ಒಡಹುಟ್ಟಿದವರು
ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಗಳು

ಮನೆ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ

ಮನೆಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಜೀವನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳು
ವಾಸಸ್ಥಳದ ಸ್ವರೂಪ (ಕಚ್ಚಾ, ಪಕ್ಕಾ, ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾಸದ ನೆಲೆಗಟ್ಟು, ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಸ್ಥಳ ಇತ್ಯಾದಿ) ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ

ಮಗುವಿನ ಚರಿತ್ರೆ

ದೈಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ - ಯಾವುದೇ ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆ / ಅಶಕ್ತತೆ ಇತ್ಯಾದಿ
ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿ - ಮಾನಸಿಕ ಕಾಯಿಲೆ / ಮಾನಸಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕುಂಠಿತ ಇತ್ಯಾದಿ
ಮಕ್ಕಳದುರುಪಯೋಗ - ದೈಹಿಕ, ಲೈಂಗಿಕ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ, ಹಿಂಸಿಸುವುದು, ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಶೋಷಣೆ
ಹವ್ಯಾಸ - ಮದ್ಯ ವ್ಯಸನಿ / ಮಾದಕ ಔಷಧ ಸೇವನೆಯವನು / ಜೂಜುಕೋರ / ಧೂಮಪಾನ ಮಾಡುವವನು / ಇತರ ವಿಷಯುಕ್ತ ಪದಾರ್ಥ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವವನು, ಇತ್ಯಾದಿ
ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು - ಆಸಕ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು
ನೈತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು - ಕೌಟುಂಬಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು / ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಭಾವ

ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ವಿವರಗಳು

ಶಾಲೆ- ಶಾಲೆ, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಇವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಗುವಿಗೆ ಇರುವ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಮನೋಭಾವ
ಕೆಲಸದ ದಾಖಲೆ- ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳು, ಕೆಲಸದ ಅಥವಾ ಯಜಮಾನರ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಮನೋಭಾವ
ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲಕ್ಷಣ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ
ಒಡನಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಮೇಲೆ ಅವರ ಪ್ರಭಾವ

ಮನೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿಹೋಗುವ ಅಭ್ಯಾಸ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದು
ನೆರೆ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ನೆರೆ ಹೊರೆಯವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಂದೆ ತಾಯಿಯರ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮಗುವಿನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ
ಇತರ ಯಾವುದೇ ಷರಾಗಳು.

ವಿಚಾರಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ-

ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಮನೋಪ್ರವೃತ್ತಿ
ದೈಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿ ಶಕ್ತಿಯ ನಿರ್ಧರಣೆ
ಸಮಾಜೋ - ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಭಾವ
ದುರಾಚಾರ, ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಶೋಷಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಭಾವ
ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸದ್ಯದ ವರ್ತನೆಗೂ - ಸಮಸ್ಯೆಗೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ
ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗಲು ಇದ್ದಿರಬಹುದಾದ ಕಾರಣಗಳು
ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮತ್ತು ವಿವಾದಾಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಮಗುವಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದವರ / ಸಂಬಂಧಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಗುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ

ಸಹಿ
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ

ನಮೂನೆ-X

(37 ನೇ ನಿಯಮದ (4) (ಸಿ) (xiv) ನೇ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಮುಂಚಿನ ವರದಿ

(1) ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು
(2) ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಸು
(3) ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ
(4) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ
(5) ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(6) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ಇರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
(7) ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
(8) ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕ
(9) ವರದಿಯ ದಿನಾಂಕ
(10) ಸಾಧ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆ
(11) ಅನ್ವಯಿಸುವುದಾದರೆ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವರದಿ
(12) ಮಗುವಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
(13) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 6 ತಿಂಗಳು ಮೊದಲೇ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ / ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಹಿ)

ನಮೂನೆ-XI

(37 ನೇ ನಿಯಮದ (10) (ಇ) ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

.... ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ / ಕೇಂದ್ರ ಒಕ್ಕೂಟ ಆಡಳಿತದ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ .... ಎಂಬ ನಾನು, (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ) ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿಯು/ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 .... ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ .... ದಿನಾಂಕ .... ತಿಂಗಳು 20 .... ರಂದು .... ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ಗೃಹದಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳ ಗೃಹದಲ್ಲಿ, ಆಶ್ರಯ ಧಾಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಈಗ .... ಇಲ್ಲಿನ .... ಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ, ... ಸಂಖ್ಯೆಯ .... ಜಾತಿಯ .... ಇಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಯಾದ .... ಇವರ ಮಗನಾದ/ ಮಗಳಾದ .... ಇವರನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ತಂಗುವ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ .... ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ .... ಗೃಹದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಈ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅನುಮತಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು, ಇದರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯಾವುವೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಅದು ರದ್ದುಗೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ: ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಸ್ಥಳ:

ಷರತ್ತುಗಳು:

(1) ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮಾಫಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ರದ್ದುಮಾಡಿದ ಹೊರತು, ಅವನ / ಅವಳ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ .... ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಲು .... ಇಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.
(2) ಅವನು / ಅವಳು .... ಇವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಆ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಅಥವಾ .... ಇವರು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಹೊರಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
(3) ಅವನು / ಅವಳು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕಡೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಕಡೆ ತಪ್ಪದೆ ಮತ್ತು ನಿಯತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ .... ಇವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅವನು/ ಅವಳು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
(4) ಅವನು / ಅವಳು, ನಿಯತವಾಗಿ .... ಅಲ್ಲಿನ ಹಾಜರಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
(5) ಅವನು / ಅವಳು, ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು .... ಅವರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವಂತೆ ಹಿತಮಿತವಾದ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಅವನು / ಅವಳು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುವೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾದ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಫಿ ಅವಧಿಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಫಿಯು ಹಾಗೆ ರದ್ದಾದ ಮೇಲೆ, ಅವನ/ ಅವಳ ಬಗ್ಗೆ, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 ದ 59 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ನನಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾದ / ವಿವರಿಸಿ ಹೇಳಲಾದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಅರಿವಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

(ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ)

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು .... (ಹೆಸರು) ಅವರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು / ವಿವರಿಸಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ಆ ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆಯ ಅವಧಿಯ ಮಾಫಿ ದೊರೆಕಿದೆಯೋ ಆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವನು / ಅವಳು ಒಪ್ಪಿರುವರೆಂದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅವನನ್ನು/ ಅವಳನ್ನು .... ರಂದು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ,
(ಎಂದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ).

ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳು ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ನಮೂನೆ-XII

(37 ನೇ ನಿಯಮದ (13) (ಸಿ) ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಮಗುವು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಂಧಪತ್ರ

.... ರಾಜ್ಯದ .... ಇಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ (ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ರಸ್ತೆ, ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ/ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು) .... ಎಂಬ ನಾನು, ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 ದ .... ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ .... ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಬಾಲಕ ನ್ಯಾಯ (ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 20 ....ರ ....ನೇ ನಿಯಮದ ....ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಾನು ಬಂಧಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ನನ್ನ ಸ್ವಂತ ಊರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುವುದರಿಂದ; ಈಗ, ... ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ನಾನು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ನಾನು, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ,-

(1) .... ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ/ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನನ್ನನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು, ನಾನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿಗೂ ಹಿಂದಿರುಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ .... ಮಂಡಲಿಯ / ಸಮಿತಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಚೆಗೆ ಎಲ್ಲಿಗೂ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ;

(2) ನಾನು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನನ್ನನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ / ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತೇನೆ;

(3) ನಾನು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ / ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಿದ್ದರೆ, ನನ್ನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಗೆ / ಸಮಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ;

(4) ನಾನು ಸನ್ನಡತೆಯವನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಂಧಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುವ ಯಾವುವೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದಿಲ್ಲ ;

(5) ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ,-

(ಎ) ನನ್ನನ್ನು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಿದ ಯಾರ ಬಳಿಗೆ ನನ್ನನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಬಂಧಿಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನಾನು ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನನಗೆ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಾನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ;

(ಬಿ) ನನ್ನನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಮನೆಯಿಂದ, ಶಾಲೆಯಿಂದ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ;

(ಸಿ) ನಾನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಜೀವಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜೀವನೋಪಾಯ ನಡೆಸಲು ಯತ್ನಿಸುತ್ತೇನೆ. ಶಾಲೆಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನನ್ನು ಯಾರ ಬಳಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಬಂಧಿಯ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ನನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು / ಶಾಲೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ;

(ಡಿ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳು, ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳು;

(6) ನಾನು, ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುವೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಮತ್ತೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಉಚಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ ....

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಸಹಿ

1.

2.

ನಮೂನೆ-XIII

(37 ನೇ ನಿಯಮದ (13) (ಸಿ) ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

.... ರ ನಿವಾಸಿಯಾದ ಅಂದರೆ, ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ / ರಸ್ತೆ/ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ, ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಜ್ಯಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ) .... ಎಂಬ ನಾನು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು .... ಬಾಲಾಪರಾಧಿ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಲಿ / ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ... ವಯಸ್ಸಿನ .... ಎಂಬುವನ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಸಮ್ಮತ್ತಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

(I) ಅವನ / ಅವಳ ನಡತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಕೂಡಲೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ.

(II) ಸದರಿ .... ನು/ಳು ನನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿರುವವರೆಗೂ ಅವನ / ಅವಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

(III) ಅವನು/ ಅವಳು ಕಾಯಿಲೆ ಬಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹತ್ತಿರದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸುತ್ತೇನೆ.

(IV) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವನನ್ನು / ಅವಳನ್ನು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:........................ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ(ರ) ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

ನಮೂನೆ-XIV

(39 ನೇ ನಿಯಮದ (2) (ಬಿ) (iv) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಪಾಕ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಭಾಗ I

(1) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಹೆಸರು

(2) .... ತಿಂಗಳಿಗಾಗಿ

(3) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

(4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ

(5) ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರಣ ಸಂಖ್ಯೆ

(6) ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು

(7) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ

(8) ಮಗುವಿನ ವಿಳಾಸ

(9) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಧಿ

ಭಾಗ II

ಸಂದರ್ಶನದ ಸ್ಥಳಗಳು	**ದಿನಾಂಕಗಳು**
....	....
....	....
....	....

(1) ಮಗುವು ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳ

(2) ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಗತಿ

(3) ಅವನು / ಅವಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಅವನ/ ಅವಳ ಮಾಸಿಕ ಸರಾಸರಿ ಗಳಿಕೆ

(4) ಅವನ / ಅವಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ / ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಉಳಿತಾಯದ ಹಣ

(5) ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ

(6) ಅವನ/ ಅವಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಷರಾ

(7) ಸರಿಯಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಭಾಗ III

(1) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಯಾವುವೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು:

(ಎ) ಬಂಧಪತ್ರದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

(ಬಿ) ವಾಸಸ್ಥಳದ ಬದಲಾವಣೆ

(ಸಿ) ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

(2) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅವಧಿಯು .... ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಗಿದಿದೆ

(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ), ಷರಾದೊಂದಿಗೆ

(4) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಮಗುವನ್ನು ಯಾರ ಬಳಿ ರಕ್ಷಣೆಗೆಂದು ಇಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ವರದಿಯ ದಿನಾಂಕ

ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಸಹಿ

The above translation of the Karnataka Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2002 shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೆಗೌಡ

ಪಿ.ಆರ್. 355

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 15 ರಾಶಾಪ್ರ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ (ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1981ರ ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ (ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1981

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

1982ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10.– 1973ರ ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 36 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಪರಾಧವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಧೇಯಕದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾಗಿದ್ದು ಆ ವೇಳೆಗೆ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ XXXVI ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು 1974ರ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ " ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ (ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ನ್ನು (1974ರ ಅಧಿನಿಯಮ 12) ನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಸಕ್ತ ವಿಧೇಯಕವು, ವಿಧೇಯಕದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ, ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ, 1973ರ ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ XXXVI ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV–2ಎ ದಿನಾಂಕ: 3.2.1981ರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ 100 ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ)

1982ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10

(1982ರ ಮಾರ್ಚ್ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂಬತ್ತನೇ ದಿನದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ (ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1981

(1982ರ ಮಾರ್ಚ್ ಹನ್ನೆರಡನೇ ದಿನದಂದು ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕೆಲವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1973ರ ಅಧ್ಯಾಯ XXXVI ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಮೂವತ್ತೆರಡನೆಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:–

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ (ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1981 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1973ರ ಅಧ್ಯಾಯ XXXVI ನ್ನು ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದು.– ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1973ರ (1974ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 2) ಅಧ್ಯಾಯ XXXVI ರಲ್ಲಿ ಇರುವುದು ಯಾವುದೂ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ, ಎಂದರೆ,–

(i) ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುವೇ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ii) ಅಂಥ ಅಪರಾಧಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಆ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ

– ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತು (i) ನೇ ಖಂಡ ಅಥವಾ (ii) ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪರಾಧವನ್ನು, ಆ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗೊಳಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಂಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

(2ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

1. ಮೈಸೂರು ಲಾಟರಿಗಳ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1951 (1951ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ 27);
2. ಮೈಸೂರು ಜೂಜು ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932 (1932ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ 9);
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 22);
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 25);
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 35);
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958 (1958ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 30);
7. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಬಳಕೆ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14);
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬ್ಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1965 (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 21);
9. ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿಗಳ, ವ್ಯಾಪಾರಗಳ, ಆಜೀವಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 35); ಮತ್ತು
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಗಳೊಳಗೆ ಬಳಕೆ, ಉಪಯೋಗ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಬರುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1979 (1979ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 27).

The above translation of the Karnataka Economic Offences (Inapplicability of Limitation) Act, 1981 (10 of 1982) shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 821

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 16 ರಾಶಾಪ್ರ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ (1976ರ 20) ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

1976ರ ಅಧಿನಿಯಮ 20.– ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಮಿಥಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ, ಇದು 1909ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಯಿತು. ಇದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಲೆ, ಜನಾಂಗ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಧಿಕ ಮೌಲ್ಯದ ಅಪರೂಪದ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಕೃತಿಗಳಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇವುಗಳ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹವರ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಡಾ. ಮೋರಿಸ್ ತ್ರವರ್ಸ್, ರೆ.ಫಾ. ಎ.ಎಂ. ತಬರ್ಡ್, ರಾವ್ ಬಹದ್ದೂರ್ ಎಂ. ಶಾಮರಾವ್, ದಿವಾನ್ ಸರ್ ಮಿರ್ಜಾ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್, ದಿವಾನ್ ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಮಾಧವರಾವ್, ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ. ರಾಮನ್, ಡಾ.ಎ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ ಮೊದಲಿಯಾರ್, ಪ್ರೊ.ಎ.ಆರ್.ವಾಡಿಯ ಮತ್ತು ಸರ್. ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮೊದಲಾದವರು ಇದ್ದಾರೆ. 1916ರ ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ಉಚಿತ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ 10,000 ರೂ.ಗಳ ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಈಗ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡವು ಆ ಅನುದಾನದಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತಗೊಂಡಿತು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಕೆಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇತರರಿಗೆ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಅಪರೂಪದ ಸಂಗ್ರಹಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಸಹ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಯಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮೂಲೆಗುಂಪಾದವು. ಇಂಥ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯು ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಒಳಗಾಗುವ ಸಂಭವವಿತ್ತು. ವಿಷಯವು ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲವು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದುದರಿಂದ ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 1975ನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಾಗಿ ಈ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದೆ.

(1976ರ ವಿ.ಪ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 11195/ವಿ.ಪ ದಿನಾಂಕ 24.8.1976 ಎಂದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 20

(1976ರ ಮಾರ್ಚ್ ಹನ್ನೊಂದನೇ ದಿನದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976

(1976 ರ ಮಾರ್ಚ್ ಎಂಟನೇ ದಿನದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆ.)

ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ, ಕಲೆ, ಜನಾಂಗ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಜಾನಪದ, ಇತಿಹಾಸ, ಪುರಾಣ ಶಾಸ್ತ್ರ, ತತ್ವಶಾಸ್ತ್ರ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಂವರ್ಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದು ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರೂಪದ ಮತ್ತು ಅಮೂಲ್ಯ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ಸಂಪುಟಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ;

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಒಂದು ನಿವೇಶನವನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಸಹ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಅದರ ಉತ್ತಮ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಆ ಮೂಲಕ ಬಾಧಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸದರಿ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇದು ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:–

1. **ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.–** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು, ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, 1975ರ ನವೆಂಬರ್ ಮೂರನೇ ದಿನದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.–** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) ' ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನ ' ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ ;

(ಬಿ) ' ಮಂಡಲಿ ' ಎಂದರೆ, ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿ;

(ಸಿ) ' ಅಧ್ಯಕ್ಷ ' ಎಂದರೆ, ಮಂಡಲಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ;

(ಡಿ) ' ಸದಸ್ಯ ' ಎಂದರೆ, ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯ;

(ಇ) ' ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ' ಎಂದರೆ, ಮಂಡಲಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(ಎಫ್) ' ಸಂಸ್ಥೆ ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ (1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 17) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದುದೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–2 ಇಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆ.

3. **ಮಂಡಲಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮನ.–** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆ ಮಂಡಲಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವ, ಧಾರಣ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು, ಆ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದು ಅಥವಾ ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮಂಡಲಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ತನಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4. **ಮಂಡಲಿಯ ರಚನೆ.–** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಹನ್ನೊಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರ ಪೈಕಿ ಮೂವರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಲೆ, ಜನಾಂಗಶಾಸ್ತ್ರ, ಜಾನಪದ, ಇತಿಹಾಸ, ಪುರಾಣ ಶಾಸ್ತ್ರ, ತತ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಧರ್ಮದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. **ಸದಸ್ಯನು ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವುದು.–** ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ತನ್ನ ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

6. **ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ.–** (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಪದದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನು, ತಾನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿ ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸದಸ್ಯನ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪದ ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. **ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.–** ಮಂಡಲಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ: –

(ಎ) ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಸ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಲೆ, ಜನಾಂಗ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಜಾನಪದ, ಇತಿಹಾಸ, ಪುರಾಣ ಶಾಸ್ತ್ರ, ತತ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಂವರ್ಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಬಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(ಸಿ) (ಎ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು;

(ಡಿ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ ಧನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು, ದೇಣಿಗೆದಾರರು, ವರ್ಗಾವಣೆದಾರರಿಂದ ಮರಣ ಶಾಸನದಾನವನ್ನು, ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆಯುವುದು ;

(ಇ) ಮಂಡಲಿಯು, (ಎ) ಯಿಂದ (ಡಿ) ವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) (ಎ) ಯಿಂದ (ಇ) ವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಶ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

8. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ.–** (1) ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ (1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 17) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನದಿಂದ ವಿಸರ್ಜನೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಕ್ಕೆ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳು ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನದಿಂದ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಋಣಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮಂಡಲಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಮಂಡಲಿಯು ಋಣಗಳನ್ನು ತೀರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುವೇ ಮರಣ ಶಾಸನ ದಾನ, ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಉಯಿಲು, ಬಂಧಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನದಿಂದ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬದಲಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕ ಕೊಡಲು ಹೊಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. **ಮಂಡಲಿ ನಿಧಿಯ ಸೃಜನೆ.–** ಮಂಡಲಿಯು, ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳನ್ನು ಅದರಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅಥವಾ ಅವನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. **ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಾಧಿಕಾರಗಳು.–** ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಂಡಲಿಗೆ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು, ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. **ಮಂಡಲಿಯ ಆಯವ್ಯಯ.–** (1) ಮಂಡಲಿಯು, ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಮಾಡದೆಯೇ ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

12. **ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.–** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಂಡಲಿಯು ಅಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತಪ್ಪು ಮಾಡುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಅದನ್ನು ಏಕೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಕೂಡದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಒಂದು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಲೆ,–

(ಎ) ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಮತ್ತು ನೆರವೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನೆರವೇರಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು,–

(ಎ) ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಪುನಾರಚಿಸಬಹುದು.

13. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

14. ಮಂಡಲಿಯ ವಿನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– ಮಂಡಲಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ: –

(ಎ) ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕ ರೀತಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಕೋರಂ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ;

(ಬಿ) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯ ಬಹುಮತದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ವಿಧಾನ;

(ಸಿ) 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.

15. 1975ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 18ರ ನಿರಸನ.– (1) ಮಿಥಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ (ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 1975ನ್ನು (1975ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 18) ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಹಾಗೆ ನಿರಸಿತವಾಗಿದ್ದರೂ, ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

The above translation of the Mythic Society (Dissolution and Management) Act, 1976 (Karnataka Act 20 of 1976) shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 822

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 17 ರಾಶಾಪ್ರ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ 28) ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

6. ವಂತಿಗೆ ಸಂದಾಯದ ವಿಧಾನ
7. ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು
8. ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಂತಿಗೆಯ ಸಂದಾಯ
9. ವಂತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ತುಂಬಿಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು
10. ನೀರು ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ
10ಎ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು
11. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ
12. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

I

1957ರ ಅಧಿನಿಯಮ 28:– ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಈಗ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊಸ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಏಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ನೀರಾವರಿ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ಇಲ್ಲ. ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ನೀರಾವರಿ ಕಾನೂನನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಮಧ್ಯೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಹಾಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 20.6.1957ರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5847 ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

II

1961ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 23.– ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರವನ್ನು 1957ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ನಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣವು, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆಯು ಎಕರೆಗೆ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಜಮೀನಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಹೆಚ್ಚಳವು ಎಕರೆಗೆ 1000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಿದ್ದು ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಈಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯಿಂದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕೂಡ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವ ನಿದರ್ಶನಗಳೂ ಇವೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಹಣಕಾಸು ವಸೂಲಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನೇಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಕರೆ ಒಂದಕ್ಕೆ 500 ರೂ.ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸದೆ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣವು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಅನುಸಾರ, ಕೆಲವು ವರ್ಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿನ ಭರವಸೆಯ ಸ್ವರೂಪದ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಹೆಚ್ಚಳದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯಯುತವೆನ್ನುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈಗ ತರಿಭೂಮಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಹೊಸ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ಇತರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮೌಖಿಕ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿವೆ.

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಭಾಗ IV–2ಎ, ದಿನಾಂಕ 9ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 1959, ಪುಟ 147ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ)

III

1964ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 8.– ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 1957, ಇದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದ ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಸಾರ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕೆಲಸವು ಗಣನೀಯವಾದುದು ಹಾಗೂ ಜಟಿಲವಾದುದು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಹಾಗೂ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿಧಾನಗತಿಗೆ ಇದು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ದರಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸಬಹುದೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಭಾರೀ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮಧ್ಯಮ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಎಂಬುದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಮೂಲ ವಂತಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ವಂತಿಗೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂಥ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ತೆರಿಗೆಯ ದರಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.

ಮದ್ರಾಸು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1865ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರದ ಕೆಲವು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದೂ ಸಹ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

IV

1965ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 18.– ಬೆಳೆದ ಅಥವಾ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪೂರೈಸಲಾದ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಬಳಸಲಾದ ನೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಾಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಅಥವಾ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಬೆಳೆ ಅಥವಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಲ್ಲದಂತೆ, ವಿವಿಧ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಳಸಿದ ನೀರಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಬಹುದಾದ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವ 10 (1)ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1965ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ–IV–2ಎ, ಸಂ 202 ಪುಟ 3ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

V

1966ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 13.– ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 ಕ್ಕೆ 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8ರ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಜಮೀನುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯು, ನೀರಾವರಿಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಜಮೀನುಗಳ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರಬೇಕೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ 24ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV–2ಎ ಸಂ.31 ಪುಟ 6ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

VI

1968ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 16.– ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಕರೆಗೆ ಮುನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗರಿಷ್ಠಮಿತಿಯನ್ನು ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 22ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1968ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ IV–2ಎ, ಪುಟ 37 ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

VII

1974ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 29.– ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಅನುಸಾರ, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ದರವು, ಎಕರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 500 ರೂ.ಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾದ ಮೌಲ್ಯದ ಅರ್ಧದಷ್ಟಿತ್ತು. ನೀರಾವರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ವಾಸ್ತವ

ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸದರಿ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಎಕರೆಗೆ 500 ರೂ.ಗಳಿಂದ 1,500 ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಧಾನಸಭೆಯು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು 22ನೇ ಜೂನ್ 1974 ರಂದು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ನೋಟೀಸುಗಳ ಜಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಆನುಷಂಗಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ಈ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ 14ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1974ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ IV– 2ಎ ಸಂ 2591, ಪುಟ 4ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

VIII

1995ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 16.– ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರಗಳ ವಸೂಲಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 19ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 1995ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ IV– 2ಎ, ಸಂ 470, ಪುಟ 4ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

IX

1995ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 21.– ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೃಷ್ಣ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲು ಮತ್ತು ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸದರಿ ನಿಗಮವನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 ಇದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧೇಯಕದಿಂದ, ಎಂದರೆ ವಿ.ಸ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 1995ರ 17 ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.)

X

2000ದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 24.– ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀರಾವರಿಯ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಲಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ತದನುಸಾರವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1965ನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ, ಎಂದರೆ,–

(i) ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲು ಉಪಬಂಧಿಸುವುದು;

(ii) ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ದಾಟಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಡಿಗಾಲುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು;

(iii) ಅವಶ್ಯವಿರುವೆಡೆಯಲ್ಲೆಲ್ಲ, ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(iv) ಬಳಕೆದಾರರು ಹೊಲಕಾಲುವೆಯನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವು ಹೊಲಕಾಲುವೆಯನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಬಳಕೆದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(v) ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಲದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(vi) ನೀರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಹಾಗೂ ನೀರನ್ನು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(vii) ಬೆಳೆಯುವ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಮತ್ತು ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ರೂಪದ ನೀರಿನ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(viii) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ix) ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(x) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾ ಮಂಡಲದ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xi) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘ, ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ವಿತರಣಾ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಲ, ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಲ ಮತ್ತು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಲ – ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಅಲ್ಲದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸದಿರಲು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆಲವು ಆನುಷಂಗಿಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯವು ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ್ದಾದುದರಿಂದ, ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 2000 ಇದನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(2000ದ ವಿಧಾನಸಭಾ ವಿಧೇಯಕ ಸಂ. 29ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.)

XI

2002ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 8.– ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1965ನ್ನು ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರು, ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ತನ್ಮೂಲಕ ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯವು ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದುದರಿಂದ, ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲವು ಕಾನೂನು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 2001 (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 6) ಇದನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(2002ರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 2)

XII

2002ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 9.– ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಲು, ಎಂದರೆ,– (i) "ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘ" ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವವರೆಗೆ 2000 ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಭೂಮಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕೆರೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನೋಂದಾವಣಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(ii) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಕ್ಕೆ 4,10,14 ಮತ್ತು 27ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(iii) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಕರದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು;

(iv) ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸುವುದು

– ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1965ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು ಸಹ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯವು ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದುದರಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಇತರ ಕಾನೂನು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶ, 2002ನ್ನು (2002ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಾದೇಶ 1) ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(2002ರ ವಿಧಾನಸಭಾ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 7)

1957ರ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 28

(1957ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮೂವತ್ತ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ][1] ದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

[1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957

(1957ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಇಪ್ಪತ್ನಾಲ್ಕನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.)

(ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ 23, 1964ರ 8, 1965ರ 18, 1966ರ 13, 1968ರ 16, 1974ರ 29, 1995ರ 16, 1995ರ 21, 2000ದ 24, 2002ರ 8 ಮತ್ತು 2002ರ 9ರಿಂದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ.)

[1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ದಲ್ಲಿ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ.

[1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ದಲ್ಲಿ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಎಂಟನೆಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:–

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, ಇಡೀ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶ, 1973ರ ಮೂಲಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಇದು, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ [1][ದಿನಾಂಕ][1] ದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪಾಠವನ್ನು ಪುಟ 10 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು. – (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

[1][(ಎ) "ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತನ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ;][1]

1 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(ಬಿ) "ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿ;

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 31.10.1957ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿಎ) "ವಂತಿಗೆ" ಎಂದರೆ 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ [1][ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ][1] ಯಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆ][1]

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) "ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ" ಎಂಬುದು,–

(i) ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀರನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕಲು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕೃತಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಇರುವ ಕಾಲುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕವಾದ ಅಂಥ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ;

(ii) ಒಂದು ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕುವ ಕಾಲುವೆಗಳು;

(iii) ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು, ಕೋಡಿಗಳು, ತಡೆ ಒಡ್ಡುಗಳು, ತೂಬುಗಳು ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುಗಳನ್ನು;

(iv) ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು, ಪ್ರವಾಹ ಅಥವಾ ಭೂ ಸವೆತದಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಆದರೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ;

(ಡಿ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ;

(ಇ) "ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ" ಎಂಬುದು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ,–

(i) ನೀರು ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲ ನಾಲೆಗಳು, ಕಾಲುವೆಗಳು, ಕೆರೆಗಳು, ಬಾವಿಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು, ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು, ಬಾಂಧಾರಗಳು, ಕೊಳಗಳು, ಚಿಲುಮೆಕೊಳಗಳು, ಕುಂಟೆಗಳು, ತಲಪರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಡುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನೀರೆತ್ತುವ ಸಾಧನಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪೂರಕವಾದ ನೀರು ಪೂರೈಸುವ ಮತ್ತು ಹೊರಹಾಕುವ ಕಾಲುವೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಏರಿತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳು, ಸ್ಥಾಪನೆಗಳು;

(ii) ಸರ್ಕಾರದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಕೊಳಗಳು ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳು;

(iii) ಎಲ್ಲ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಜಲ ಮಾರ್ಗಗಳು, ನದಿಗಳು ಮತ್ತು ತೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳು;

(ಎಫ್) ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಅಥವಾ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಎಂಬುದು, ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಂತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ:ವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಂದುವ ಹಕ್ಕು ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದ ಹಕ್ಕು ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಡಮಾನದಾರನನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

ಪರಂತು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳವರ್ಗದಾರ, ಖಾಯಂ ಗೇಣಿದಾರ, ಖಾಯಂ ಬಾಡಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಮೂಲಗೇಣಿದಾರನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅಂಥ ಒಳವರ್ಗದಾರನನ್ನು ಖಾಯಂ ಗೇಣಿದಾರನನ್ನು, ಖಾಯಂ ಬಾಡಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಬಾಡಿಗೆದಾರನನ್ನು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

[1][(ಎಫ್‌ಎ), (ಎಫ್‌ಬಿ), (ಎಫ್‌ಸಿ) xxx;][1]

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13ರ ಮೂಲಕ 01.09.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(ಜಿ) "ಅಧಿಸೂಚನೆ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಒಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ;

(ಎಚ್) "ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು.

[1][(ಎಚ್‌ಎ) "ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ, ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು;][1]

1. 1968ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4ರ ಮೂಲಕ 31.10.1957 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಐ) "ಕಾಮಗಾರಿ" ಎಂದರೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ನೀರಾವರಿ ಅಥವಾ ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ.

[1][(2) xxxx][1]

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.– [1][(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಂತರವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಆದರೆ, –

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 31.10.1957ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪುನರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(i) ಮೈಸೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 1944ರ ಜನವರಿ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ;

(ii) [1][ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಪ್ರದೇಶ][1] ದಲ್ಲಿ 1947ರ ಜನವರಿ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ;

(iii) [1][ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರದೇಶ][1] ದಲ್ಲಿ 1947ರ ಒಂದನೇ ಆಗಸ್ಟ್ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ; ಮತ್ತು

(iv) [1][ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರದೇಶ][1] ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1950ರ ಜನವರಿ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ

– ಮುಂಚಿನದಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಾಗಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದಿಂದ, ವಿಸ್ತರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ [2][ಪ್ರಯೋಜನ ಹೊಂದಿದ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಂದ][2] ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು [2][ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ][2] ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.][2]

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶ, 1973ರ ಮೂಲಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13 ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಣೆ –I ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಜಮೀನು ಪ್ರಯೋಜನ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಯೋಜನ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದುದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯೆ ಮಾತ್ರವೇ ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ;

ವಿವರಣೆ–II ಸರ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ:ವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಈಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ದುರಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಜಮೀನು ಪ್ರಯೋಜನ ಹೊಂದಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

[1]***[ವಿವರಣೆ–III*** ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂಬ ಪದವು, ಆಂಧ್ರ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1953ರ (1953ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 30) 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.][1]

[1][(2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, –

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 31.10.1957ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(i) ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ;

[1][(ii), (iii) xxx][1]

1. 1966 ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13 ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

– ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ವಿವಿಧ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ, ಅಥವಾ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಆಗಲಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಇದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.][1]

[1][4. **ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ.–** (1) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವು, ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲಿನ ಅಂಥ ಜಮೀನಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ – ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವು ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ [2][ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ][2] ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

1. 1966 ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13 ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1974ರ ಅಧಿನಿಯಮ 29ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು,–

(i) ವ್ಯವಸಾಯ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ (ಖರಾಬ್);

(ii) ಒಂದು ನೂರು ಎಕರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಮೀನಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂಥ, ಕೆರೆ, ಬಾವಿ, ಜಲಾಶಯ, ಅಣೆಕಟ್ಟು, ಬಾಂಧಾರ, ಕೊಳ, ಚಿಲುಮೆ ಕೊಳ, ಕುಂಟೆ, ತಲಪರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಡುವಿನ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿದ

–ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ–ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಜಮೀನುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಾಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಛಾವಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡುವ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ

(ಅಂತಹ ವೇಳೆಯು ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ) ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟನ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು,–

(ಎ) ಅವರು,–

(i) ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡುವ ಜಮೀನುಗಳೆಂದು ಜಮೀನುಗಳ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದುದಕ್ಕೆ;

(ii) ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವರೂಪದ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಮೀನುಗಳೆಂದು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದುದಕ್ಕೆ

– ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಾಗ, ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ

– ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

ಅವನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನಾಗಲಿ ಅಂಥ ಲಿಖಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

[1][(4) ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, [2][ಕರ್ನಾಟಕ][2] ಭೂ–ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 30ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.][1]

1. 1974ರ ಅಧಿನಿಯಮ 29 ರ ಮೂಲಕ 22.06.1974 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶ, 1973ರ ಮೂಲಕ 01.11.1973 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(5) (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಭೂ–ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿವರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ,–

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶ, 1973ರ ಮೂಲಕ 01.11.1973 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಜಮೀನಿನ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು;

(ಬಿ) ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಅಂಥ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು

– ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಜಮೀನು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪೀಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) (6) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಂದು ಅಪೀಲಿನ ಒಂದು ಮೇಲೆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.][1]

5. ವಂತಿಗೆಯು ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಸಮಯ.– (1) [1][4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (4)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ,][1] ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಮೇಲೆ [2][ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು][2] ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಲಿಖಿತ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸಿನ ಜಾರಿಯ ಮೇಲೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ [2][ಆ [3][ವಂತಿಗೆಯು][3]][2] ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

1. 1974ರ ಅಧಿನಿಯಮ 29 ರ ಮೂಲಕ 22.06.1974 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 31.10.1957ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][ಪರಂತು, 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳದೆ ಯಾವುದೇ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.][1]

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ತೊಡೆಯಲು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವವನಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಯಾವುದೇ ಕಂತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(3) xxx][1]

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

6. ವಂತಿಗೆ ಸಂದಾಯದ ವಿಧಾನ.– (1) ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ [1][ವಂತಿಗೆಯನ್ನು][1] ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೌಲ್ಯವಿರುವ ತನ್ನ ಜಮೀನಿನ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಜಮೀನನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ನಗದನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಜಮೀನನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಆಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವಿಕೆಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) [1][ವಂತಿಗೆಯನ್ನು][1] ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಇರುವ ಜಮೀನಿನ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ [2][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು][2] ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕನು, ಆ ಜಮೀನು ಎಲ್ಲ ಋಣಭಾರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ][1] ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು][1], ಉದ್ದೇಶಿತ ಅಧ್ಯರ್ಪಣವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಮಯದ ಒಳಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ][1] ಆ ಜಮೀನು ಋಣಭಾರದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವನು ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಯ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ][1] ಆ ಜಮೀನು ಋಣಭಾರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವರು, ಒಪ್ಪಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಜಮೀನು ಎಲ್ಲ ಋಣಭಾರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು][1] ಜಮೀನಿನ ಸ್ಥಳವು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, [1][ವಂತಿಗೆಯನ್ನು][1] ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮತ್ತು ಜಮೀನನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಲವೆಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(4) [1][ವಂತಿಗೆಯನ್ನು][1] ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಮೊದಲ ಕಂತನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ತದನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಮಾಲೀಕನು ಪೂರ್ಣ [1][ವಂತಿಗೆಯನ್ನು][1] ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಅವನು [1][ವಂತಿಗೆ][1] ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಂಥ [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, [1][ವಂತಿಗೆಯ][1] ಮೊತ್ತವು ಬಾಕಿಯಾಗುತ್ತಾ ಹೋದರೆ, ಅಂಥ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 13ರ ಮೂಲಕ 1.9.1960ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು.– ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು, ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲಿನ ಕಂದಾಯ ತಗಾದೆಯ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಜಮೀನು, ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು (ಭೂಮಾಲೀಕನ ಒಡೆತನ ಹೊಂದಿರುವ) ವಂತಿಗೆಯ ಭದ್ರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಂತನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ವಿನಿಯಮಿಸುವ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಆ ಜಮೀನಿನ ಭೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆಯೇ ಆ ಬಾಕಿಯ ಮತ್ತು ಆ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲಣ ಬಡ್ಡಿಯ ವಸೂಲಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಂತಿಗೆಯ ಸಂದಾಯ.– ಒಂದು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಜಮೀನಿನ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಾಗಿರದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಜಮೀನಿನ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪೂರ್ತಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅವನು ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ವಂತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ತುಂಬಿಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರನು (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳವರ್ಗದಾರ, ಖಾಯಂ ಗೇಣಿದಾರ, ಖಾಯಂ ಬಾಡಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಗೇಣಿದಾರನಲ್ಲದ) ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕನಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿನ ಸಹ ಮಾಲೀಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಹಣ ತುಂಬಿ ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸಹ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಭಾಗದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಅವನ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

10. ನೀರು ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ.–

(1) [1][(ಎ) xxx][1]

1. 1965ರ ಅಧಿನಿಯಮ 18 ರ ಮೂಲಕ 11.11.1965ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ [1][ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ][1]; ಮತ್ತು

1. 1964ರಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 27.02.1964ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು, ಪಕ್ಕದ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ಹರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬಸಿಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಹರಿಸದೆ ಅಥವಾ ಬಸಿಯದೆ ಅಥವಾ ಚರಂಡಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಗುವಳಿ ಜಮೀನನ್ನು ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಜಲಾಶಯಕ್ಕೆ ಹರಿಸಿ, ಆ ತರುವಾಯ, ನೀರನ್ನು ನೆರೆಯ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಹರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬಸಿಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಹರಿಸದೆ ಅಥವಾ ಬಸಿಯದೆ ಅಥವಾ ಚರಂಡಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಗುವಳಿ ಜಮೀನನ್ನು ನೀರಾವರಿಗೊಳಪಡಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೀರಾವರಿಯು, ಅಂಥ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿರುವ ಬೆಳೆಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾದುದೆಂದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟೆಂದು [1][ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು][1] ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ;

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(ಡಿ) ಆಂಧ್ರ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1953ರ 66ನೇಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾದ ನೀರನ್ನು ನೀರಾವರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದಾಗ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಥವಾ ಬಳಸಿದಾಗ][1]

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8 ರ ಮೂಲಕ 27.2.1964ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

– ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ನೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀರಿನ ದರ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು [1][ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ಯಾವ ದರದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದೆಂದು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು, ಅವು,–

(i) ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಳಸಿದ ನೀರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರಗಳಾಗಿರಬಹುದು;][1]

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8 ರ ಮೂಲಕ 27.2.1964ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(ii) ವಿವಿಧ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಪೂರೈಸಿದ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಳಸಿದ ನೀರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರಗಳಾಗಿರಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆ ಅಥವಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ

ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನನ್ನು ನೀರಾವರಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ, ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಳಸಿದ ನೀರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರಗಳಾಗಿರಬಹುದು;][1]

1. 1965ರ ಅಧಿನಿಯಮ 18 ರ ಮೂಲಕ 11.11.1965ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(iii) ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನೀರಿನ ದರ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಆ ದರವಾಗಿರಬಹುದು. ನೀರು ದರದ ಮೊತ್ತ ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

– ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ದರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

[1][ಪರಂತುಕ xxx][1]

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

[1][ಪರಂತು, ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ [2][ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ][2] (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗಮವೆಂದು ಕರೆಯಲಾದ) ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಗಮವು ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.][1]

1. 1995ರ ಅಧಿನಿಯಮ 21 ರ ಮೂಲಕ 1.7.1997 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪಾಠವು 12ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿದೆ.
2. 2002ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 13.11.2001ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(1ಎ) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನೀರಾವರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (1959 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ನೋಂದಣಿಯಾದ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ [2][ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ (1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 17) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ][2] [3][ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಿಗಮವು ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದು][3] ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು. ನೀರಿನ ದರವನ್ನು, [4][XXX][4] [3][ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಿಗಮವು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು][2] ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಸಂಘಗಳಿಂದ [2][ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳಿಂದ][2] ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ನೀರಿನ ದರಗಳನ್ನು ಯಾವ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂಘಗಳು [2][ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳು][2] ರೈತರಿಗೆ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತನಿಂದ ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

1. 1995ರ ಅಧಿನಿಯಮ 16 ರ ಮೂಲಕ 16.5.1995ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 2002ರ ಅಧಿನಿಯಮ 9 ರ ಮೂಲಕ 25 .02.2002ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. 1995ರ ಅಧಿನಿಯಮ 21ರ ಮೂಲಕ 01.07.1997ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 24 ರ ಮೂಲಕ 14.6.2000 ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(1ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರಲ್ಲಿ (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) [1][ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರಲ್ಲಿ (1960ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 17)][1] ಏನೇ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, [2][xxx][2] ಸರ್ಕಾರವು, ನೀರಿನ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು [3][ನೀರು ದರಗಳ][3] ಸಮರ್ಥ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು, (1ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಘಗಳು [1][ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳು][1] ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.][1].

1. 2002ರ ಅಧಿನಿಯಮ 9 ರ ಮೂಲಕ 25 .02.2002ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 24 ರ ಮೂಲಕ 14.6.2000 ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
3. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 24 ರ ಮೂಲಕ 14.6.2000 ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(2) [xxx][1]

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8 ರ ಮೂಲಕ 27.2.1964ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(3) ನೀರು ದರ [1][ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನೀರು ಚಾರ್ಜಿನ][1] ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೀನಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 24ರ ಮೂಲಕ 14.6.2000ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][**10ಎ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.–** ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಆಂಧ್ರ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1953ರ (1953ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 30) 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದಾದ ನೀರಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬಳಕೆ, ವಿತರಣೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯೂ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ನೀರು ದರ ನಿಗದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೀರು ದರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿ ಇದ್ದ ಹೊರತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.][1]

11. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು; [1][ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಎಲ್ಲ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದುದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾದುದಾಗಿರಬಹುದು.][1]

1. 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮ 23ರ ಮೂಲಕ 16.11.1961ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು,–

(ಎ) ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು;

(ಬಿ) ಹಾಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದಂಥ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುನರೀಕ್ಷಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ನಿಯಮಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು.

[1][(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮವನ್ನು ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರಚಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದಾಗ, ನಿಯಮದ ರಚನೆಗೆ ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (4)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮ 8ರ ಮೂಲಕ 27.02.1964ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕ್ರಮ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಇಡಲಾದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ ಆ ನಿಯಮವು, ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಕಾನೂನು ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.][1]

12. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.– ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932ರ (1932ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ 1) ರ ಅಧ್ಯಾಯ III, ಮೈಸೂರು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಸಂಹಿತೆ, 1888ರ (1888ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ IV) 53ನೇ ಪ್ರಕರಣ; ಮುಂಬಯಿ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಸಂಹಿತೆ, 1879ರ (1879 ರ ಮುಂಬಯಿ ಅಧಿನಿಯಮ V) 55ನೇ ಪ್ರಕರಣ; ಹೈದರಾಬಾದ್ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1317 ಫಸಲಿ (1317ನೇ ಫಸಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಅಧಿನಿಯಮ VIII)ರ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣ; ಮುಂಬಯಿ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1879 (1879ರ ಮುಂಬಯಿ ಅಧಿನಿಯಮ VII)ರ 44, 48, 48ಎ, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56ಎ, 56ಬಿ, 56ಸಿ, 56ಡಿ, 56ಇ, ಮತ್ತು 56 ಎಫ್; ಮದರಾಸು ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955 (1955ರ ಮದರಾಸು ಅಧಿನಿಯಮ III); ಮದರಾಸು ನೀರಾವರಿ ಉಪ ಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1865 (1865ರ ಮದರಾಸು ಅಧಿನಿಯಮ VII); ಹೈದರಾಬಾದ್ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1952 (1952ರ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಅಧಿನಿಯಮ V); ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ನೀರಾವರಿ ಉಪ ಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1943, (1943ರ ಕೊಡಗು ಅಧಿನಿಯಮ IV) – ಇವು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಂಡಿವೆ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ನಿರಸನವು, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಎಂದರೆ, –

(i) ಸದರಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಹಿಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಿಂದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ; ಅಥವಾ

(ii) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿಸಿದ, ಕೂಡಿಬಂದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆ ; ಅಥವಾ

(iii) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂಥ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಬಾದ್ಯತೆ, ಹೊಣೆ ಅಥವಾ ಮಟ್ಟುಗೋಲು – ಇವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆ, ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯ – ಇವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆಯನ್ನು, ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು, ಪರಿಹಾರೋಪಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮುಟ್ಟುಗೋಲನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ನಿರಸಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಈಗಾಗಲೇ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಾರ್ಜುಗಳ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಗೊಂಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ನಿರಸಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಿದ ನೀರು ದರ, ನೀರು ಕರಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಕರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರು ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತನಕ ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

I

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1960 (ಶ್ರಾವಣ 29, ಶಕ ವರ್ಷ 1882)

[ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 47 ಜಿಐ ಜಿ 59]

ಮೈಸೂರು ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರು ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 28) ರ 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ, 1960ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಸಿ.ಜೆ.ವೆಂಕಟೇಶ ದಾಸ್
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ನೀರಾವರಿ)

II

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1997

[ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 47 ಜಿಐ ಜಿ 59]

ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರು ದರ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ)(ಎರಡನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1995 (1995ರ ಅಧಿನಿಯಮ 21)ರ 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ, 1997ರ ಜುಲೈ 1ನೇ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಜೆ.ಸಿ. ಚಿದಂಬರ ಮೂರ್ತಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
(ತಾಂತ್ರಿಕ), ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ.

(ಎಸ್ ಒ 1241, ದಿನಾಂಕ 18.9.1997ರ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IV–2 ಸಿ (ii), ಪುಟ 851)

The above translation of the Karnataka Irrigation (Levy of Betterment Contribution and Water Rate) Act, 1957 (Karnataka Act 28 of 1957) shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 823

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 20 ರಾಶಾಪ್ರ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 (1966ರ 18) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – VII
ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ವಿಲೆ

27. ಅನ್ವಯ
28. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ
29. ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ
30. 1894ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1 ರ ಅನ್ವಯ
31. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ – VIII
ಪೂರಕ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧಗಳು

32. ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಗಳು
33. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಂದಾದ ಕೆಲವು ತಪ್ಪಿತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು
34. ಹಿಡುವಳಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ದಂಡ

34ಎ. ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಕೆಡಹುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು

34ಬಿ. ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅಥವಾ ಹಿಡುವಳಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

35. ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರಗಳು
36. ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು
37. ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
38. ಅಭಿಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಕಾರ
39. ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ
40. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ
41. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ
42. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು
43. ಸ್ಟಾಂಪು ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ವಿನಾಯಿತಿ
44. ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಅಪರಾಧಗಳು
45. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರಕ್ಷಣೆ
46. ಮಂಡಳಿಯ ನೌಕರರು ಲೋಕ ನೌಕರರಾಗಿರುವುದು
47. ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪರಿಣಾಮ
48. ಸಂದೇಹ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

I

1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 18.– ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 26.3.1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV – 2ಎ ಸಂಖ್ಯೆ 57, ಪುಟ 20ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

II

1978ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 27.– ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ನ್ನು (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರವರ್ತಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅಧಿನಿಯಮಿಸಲಾಯಿತು.

ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿ ಅವನು ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವನೋ ಆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ 34ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡನಾ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧ ವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕುವಂತೆ ಮತ್ತು ಆ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವಂತೆ ಆ ಧಾರಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅವರು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 14.6.1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV–2ಎ ಸಂ. 950, ಪುಟ 5ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

III

1987ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 19.– ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿಶಾಲವಾದ ತಳಹದಿಯ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಮಂಡಳಿಯು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ಆನುಷಂಗಿಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಹ ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 30.1.1987ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV–2ಎ ಸಂ. 77, ಪುಟ 4 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

IV

1992ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 12.– ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲೊಬ್ಬರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 12.3.1992ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV– 2ಎ ಸಂ.143, ಪುಟ 348 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

V

1997ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 11.– 1991ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಉದಾರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಖಾಸಗೀ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ದೇಶಿಯ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ವೇಗದ ಸಂಚಾರವುಳ್ಳ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು, ಬಂದರುಗಳು, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಉಪನಗರಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಂಥ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಹಣ ತೊಡಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇಕ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಬಂದಿವೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಅದ್ದರಿಂದ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ತದನುಸಾರವಾಗಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದರಿಂದ, 16ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 19.2.1997ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV– 2ಎ ಸಂ.224, 11ನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

VI

2000ದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 19.– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ (ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸದೆ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡುವುದರ ಮೂಲಕ, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗೇಣಿಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆವರಣವನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಹೊರತಾಗಿ ಉಪಬಂಧವೊಂದನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(2000ದ ವಿಧಾನಸಭಾ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.)

1966ರ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18

(1966ರ ಮೇ 26ನೇ ದಿನದಂದು [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

[1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966

(1966ರ ಮೇ ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ ದಿನದಂದು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

(1978ರ 27, 1987ರ 19, 1992ರ 12, 1997ರ 11 ಮತ್ತು 2000ದ 19ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

[1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಸುನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರವರ್ತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶ 1973ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಸುನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಥ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ವಿಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶ 1973ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಹದಿನೇಳನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು :–

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶ 1973ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ – I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಇಡೀ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶ 1973ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು, VIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು; VIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ [1][ದಿನಾಂಕ][1] ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೊನೆಯ ಭಾಗದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೋಡಿ

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, –

(1) "ಸೌಲಭ್ಯಗಳು" ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ನೀರು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು, ಬೀದಿ ದೀಪ, ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾಮಸಾರ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿರ್ಮಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರುತ್ತವೆ;

(2) "ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ;

(3) "ಕಟ್ಟಡ" ಎಂದರೆ, ಬಳಸುತ್ತಿರಲಿ ಅಥವಾ ಬಳಸದಿರಲಿ ವಸತಿಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆಯ, ವಾಣಿಜ್ಯದ ಅಥವಾ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಒಂದು ರಚನೆಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣದ ಭಾಗ;

(4) "ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯ ಒಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ;

(5) "ಅಭಿವೃದ್ಧಿ" ಎಂದರೆ, ಇದರ ವ್ಯಾಕರಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ, ಭೂಮಿಯ ಆಚೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಕೆಳಗೆ ಸಮಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಗೆಯುವುದು, ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಯಂತ್ರಶಿಲ್ಪಗಾರಿಕೆ, ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಮರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು " ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು " ಎಂಬುದನ್ನು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು ;

(6) "ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದರೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ [1][ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ][1] ಆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ;

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11 ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(7) " ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ " ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಯಾವುವೇ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವರ್ಗಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ;

[1][(7ಎ) " ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು " ಎಂದರೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುವ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಂಪರ್ಕ, ಸಾರಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ನಗರಗಳಂಥ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.][1]

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11 ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(8) "ಅಧಿಸೂಚನೆ" ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಒಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ;

(9) "ಆವರಣಗಳು" ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ,–

(i) ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ತೋಟ, ಮೈದಾನ ಮತ್ತು ಹೊರಮನೆಗಳು ಯಾವುವಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವು ; ಮತ್ತು

(ii) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಕರ್ಯ ಅನುಭವಿಸಲು ಅಂಥ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುವೇ ಜೋಡಣೆಗಳು ;

(10) "ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(11) "ಭೂಮಿ" ಎಂಬ ಪದ ಮತ್ತು "ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ" ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯು, ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894ರ (1894ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – II
ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು

3. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಘೋಷಣೆ.– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯು, ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು.– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – III
ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ರಚನೆ

5. ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮನಗೊಳಿಸುವುದು.– [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1]ದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ತೀವ್ರ ಸಂವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ [2][ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ,][2] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಮಂಡಳಿ][1] ಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 01.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಸದರಿ ಮಂಡಳಿಯು, ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅದು ತನ್ನ ನಿಗಮಿತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದು, ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನೂ ಆರ್ಜಿಸಲು, ಧಾರಣ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಿಲೆ ಮಾಡಲು, ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ರಚನೆ .– ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) [1][ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ][1] ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ – ಇವರು ಮಂಡಳಿಯ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ;

(ಬಿ) [1][ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ][1] ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ;

1. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 01.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ;

(ಸಿಎ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕ;

(ಸಿಬಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ;

(ಸಿಸಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ;

(ಸಿಡಿ) ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ದೇಶಕ;

(ಸಿಇ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ;][1]

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][(ಸಿಎಫ್) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮ;][1]

1. 1992ರ ಅಧಿನಿಯಮ 12 ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 24.04.1992ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಡಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯ ; ಮತ್ತು

[1][(ಇ) ಭಾರತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಇಬ್ಬರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು.][1]

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು. – [1][(1) xxx][1]

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(2) ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದಾಗ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರತಿಫಲ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು.– ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

[1][9. xxx

10. xxx][1]

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

11. ಮಂಡಳಿಯ ನೌಕರರು.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನೆಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು, ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನ ಪದದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು, ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ನೌಕರರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನ ಅಧೀನ ನೌಕರರಾಗಿರುವಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಸದರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು,–

(ಎ) ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇರುವ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷವಿರುವ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಪ್ರಕರಣದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳನ್ನು ಬಾಧಕಗೊಳಿಸದಿರುವಂಥ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಅನಿಯತತೆ ಇರುವ

– ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು

13. ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ, –

(i) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಂವರ್ಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು [1][ಮತ್ತು][1] ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ [1][ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;][1] ಮತ್ತು

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ii) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಮತ್ತು (i) ನೇ ಖಂಡದ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ,–

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾವೇ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅವುಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಬಿ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳೊಳಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇತರ ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

14. ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಮಂಡಳಿಯು, ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನೂ ಆರ್ಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ತಾನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು,–

(ಬಿ) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಗೇಣಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯ ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು, [1][ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು][1] ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ;

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಡಿ) ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ;

(ಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ವಾಸಿಸಲು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) (i) ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ [1][ಆವರಣಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು;][1]

1. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 25.05.2000ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ii) ಹಂಚಿಕೆಯ ಯಾವುವೇ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದವನನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕುವ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂಥ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು ;

[1][(iii) 34ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿನ ವಾಸದ ಮನೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆವರಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು;][1]

1. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 25.05.2000ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಿದೆ.

(ಜಿ) ತನ್ನ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು;

(ಹೆಚ್) ತನ್ನ ಯಾವುವೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು;

(ಐ) ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತನೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

15. **ಮಂಡಳಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣನ.–** ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಅನುಮತಿಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ನೌಕರನು ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. [1][XXX][1]

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ 11ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.08.1997ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

17. **ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು.–** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು, ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – V

ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.

18. **ಮಂಡಳಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗ.–** ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತು , ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅದು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. **ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿ.–** ಮಂಡಳಿಯು, ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ಅನುದಾನಗಳು, ಸಾಲಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಹಣ;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಫೀಜುಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜುಗಳು;

(ಸಿ) ಭೂಮಿಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಂದ, ಹಾಗೂ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಹಣ;

(ಡಿ) ಬಾಡಿಗೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಹಣ;

20. **ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಮಂಡಳಿಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರ.–** ಮಂಡಳಿಯು, ತನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯರೀತಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

21. **ಠೇವಣಿಗಳು.–** ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಮೀನು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಶೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವಂಥ ಅಥವಾ ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಅದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

22. **ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆ.–** (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜನವರಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪತ್ರವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಚಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಿಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯು, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

(4) ಮಂಡಳಿಯು, ವರ್ಷದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ಆಯವ್ಯಯದ ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಒಂದು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

23. ನಿಧಿಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ.– (1) ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವಂಥ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಮಂಡಳಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮವು, ತನ್ನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮದ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ, ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

24. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.– (1) ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ, ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ, –

(ಎ) ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿ, ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೃತ್ತಾಂತ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವಿವರಗಳು, ಹಾಗೂ

(ಸಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ.

(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು (3) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ತನಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅವುಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ –VI

ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ, [1][ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ (ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1974][1] ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು [2][ಕರ್ನಾಟಕ][2] ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದು.

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶ, ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 01.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

25. ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ [1][1974ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 32][1] ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ (ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕುವ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1974][1] ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆಯೇ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ, ಆದರೆ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,–

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(ಬಿ) ಆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳು" ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ

ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ 6,7,8, [1][14,15,16 ಮತ್ತು 17 ನೇ][1] ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ "ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ" ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1987ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.05.1987ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

26. ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ 1961ರ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಅಧಿನಿಯಮ 22 ನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದು.– 1961ರ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮವು,–

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುವೇ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ;

1. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶದ, ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 01.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಯಾವುವೇ ಅಂಥ ಆವರಣಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸೃಜಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುವೇ ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಥವೇ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ;

(ಸಿ) ಆದರೆ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುವೇ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - VII

ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ವಿಲೆ

27. ಅನ್ವಯ.– ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳು, 1ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ.– (1) ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಮಂಡಳಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕನು ಅಧಿಭೋಗದಾರನಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದ ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತೋರಿಸಿದ ಕಾರಣ ಯಾವುದೇ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) (4)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೀ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಆ ಭೂಮಿಯು, ಎಲ್ಲ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿರುಪಾಧಿಕವಾಗಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯು, (5)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ಆ ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(7) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, (5)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಬಲವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಬಹುದು.

(8) ಮಂಡಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಭೂಮಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ, ಆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

29. ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ.– (1) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಥ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಾಗೆ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಂಥ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದ ಮತ್ತು ನಂಬಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂತೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

30. 1894ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1 ರ ಅನ್ವಯ .– ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894ರ (1894ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1) ಉಪಬಂಧಗಳು, ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಐತೀರ್ಪು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖ, ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಹಂಚುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ, ಇವುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

31. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ, ತನ್ನ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – VIII
ಪೂರಕ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧಗಳು

32. ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುವೇ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವಶದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯು ಆ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಲೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯು, ಆ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದರೆ ಮಂಡಳಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮತ್ತು ತಾನು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಲೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು.

33. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಂದಾದ ಕೆಲವು ತಪ್ಪಿತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರನು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲೇಬೇಕೆಂದು ಮಂಡಳಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವಂಥ ಆ ಭೂಮಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಾನೆಂದು ಮಂಡಳಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಮಂಡಳಿಯು ಆ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಮಂಡಳಿಯು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ತಾನೇ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಮಂಡಳಿಯು, ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರನಿಗೆ ಅಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಏಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಹಿಡುವಳಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ದಂಡ.– (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ

ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಅವನನ್ನು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ತರುವಾಯ ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುವೇ ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಳಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಮೂರು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

[1][34. ಎ. **ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಕೆಡಹುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು.–** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದರೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಅಭಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲದಿರಲಿ ನೋಟಿಸಿನ ಮೂಲಕ,–

1. 1978ರ ಅಧಿನಿಯಮ 27ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 18.10.1978ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ) ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಏಕೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಬಾರದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಆ ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನ ಮುಂದೆ ಖುದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಏಜೆಂಟನ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಹಾಗೆ ಏಕೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಬಾರದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನು, ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಎರಡು ತಿಂಗಳನ್ನು ಮೀರದಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಾಗೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಒಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಡವಿಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನು, ಹಾಗೆ ಕೆಡವಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಕೆಡವಿಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಏಕೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸಿನ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಅಪೀಲಿನ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳಿದ ತರುವಾಯ ಅಪೀಲನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಜಾಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಸ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(6) (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಪರಿಮಾಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡಬಹುದು. ಸದರಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ಆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ವಾದಿಯು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಅಂಥ ದಾವೆಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ದಾವೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ತೀರ್ಪಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅವೆರಡನ್ನೂ, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಆ ತರುವಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯೆಂಬಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.][1]

[1][34 ಬಿ. **ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅಥವಾ ಹಿಡುವಳಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.–** (1) ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಹಂಚಿಕೆದಾರನು ಯಾರೇ ಹಂಚಿಕೆಯ ಯಾವುವೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಅದನ್ನು ಧಾರಣಮಾಡಿರುವನೆಂದು ಮಂಡಳಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, 25ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ , ಮಂಡಳಿಯು, ಅಂಥ ಹಂಚಿಕೆದಾರ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಆವರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಂತೆ ಹಂಚಿಕೆದಾರನನ್ನು ಕೋರುವ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

1. 2000ದ ಅಧಿನಿಯಮ 19 ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 25.5.2000 ದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಹಾಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದವನು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯು, ಅಂಥ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಆವರಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಪುನಃ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಪಡೆಯಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಹಂಚಿಕೆದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಂಚಿಕೆದಾರನು ಕಾರಣವೇನಾದರೂ ಇದ್ದು ಅದನ್ನು ತೋರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಮಂಡಲಿಯು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಮಂಡಳಿಯು, (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಆವರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಲಿಖಿತ ನೋಟಿಸಿನ ಮೂಲಕ, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಸುವಂತೆ ಯಾರೇ ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದವನಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(5) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆವರಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ ಅಥವಾ ವಸತಿಗೃಹ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಯಾರೇ ಹಂಚಿಕೆದಾರನು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎಲ್ಲ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ಆವರಣ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ ಅಥವಾ ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಬಲವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಬಹುದು.

35. ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರಗಳು.– ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಂಡಳಿಯ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,–

(ಎ) ಯಾವುದೇ ತಪಾಸಣೆ, ಸರ್ವೆ, ಅಳತೆ, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ;

(ಬಿ) ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ;

(ಸಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುವೇ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ

– ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರರ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ನೆರವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು :

ಪರಂತು, ಸೂರ್ಯೋದಯದ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

36. ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಿರುವ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲ ಚಾರ್ಜುಗಳು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.– ಯಾವುದೇ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶವು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ಮಂಡಳಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾ ಇರುವುದು ಅನಗತ್ಯವೆನಿಸುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವಂಥ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಇತರ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಬಹುದು.

38. ಅಭಿಯೋಜನೆಯ ಅಧಿಕಾರ.– ಅನ್ಯಥಾ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಲಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು, ಮಂಡಳಿಯು ಅಥವಾ ಇದರ ಪರವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಅದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೊಟ್ಟ ದೂರಿನ ಮೇಲೆ ಹೊರತು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಹೊರತು, ಸಂಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

39. ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ.– ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಪ್ರವೇಶದ ನಂತರ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಪದ್ರವ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

40. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿಫಲ ಭತ್ಯೆ;

(ಬಿ) 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದೋ ಆ ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಸಿ) 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ರೀತಿ;

(ಡಿ) 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ರೀತಿ;

(ಇ) 31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ;

(ಎಫ್) ಮಂಡಳಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಫೀಜುಗಳು;

(ಜಿ) ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯ.

41. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– (1) ಮಂಡಳಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿರುವ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಅಂಥ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದು,–

(ಎ) 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಬಿ) ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದೋ ಆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಸಿ) ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸಬೇಕಾದ, ಅಥವಾ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುವೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

42. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಅದು

ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದಾದ ಮೇಲೊಂದರಂತೆ ಬರುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಇಡಲಾದ ಅಧಿವೇಶನದ ಅಥವಾ ನಿಕಟೋತ್ತರದ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮವು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು, ಆ ನಿಯಮದ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

43. ಸ್ಟಾಂಪು ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ವಿನಾಯಿತಿ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಐತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಬರೆದುಕೊಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಇವುಗಳಿಗೆ, [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸುಂಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾರತ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

1. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

44. ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಅಪರಾಧಗಳು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧವು ನಡೆದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿದ್ದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಆ ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯವಹರಣೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಅಪರಾಧವು ತನ್ನ ಅರಿವಿಗೆ ಬಾರದೆ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಪರಾಧ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಾನು ಎಲ್ಲ ಯಥೋಚಿತ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದೆನೆಂದು ಅಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಿದರೆ, ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೂ ಅವನನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪರಾಧವು ಕಂಪನಿಯ ಯಾರೇ ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಿತೆಂದು ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷತೆಯಿಂದಾಗಿ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಆರೋಪಿಸಬಹುದಾದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ಆ ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯವಹರಣೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ:– ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ,–

(ಎ) "ಕಂಪನಿ" ಎಂದರೆ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯ ಮತ್ತು ಅದು ಫರ್ಮನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಇತರ ಸಂಘವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಒಂದು ಫರ್ಮಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ "ನಿರ್ದೇಶಕ" ಎಂದರೆ ಫರ್ಮಿನ ಒಬ್ಬ ಪಾಲುಗಾರ.

45. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರಕ್ಷಣೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ, ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ಹೂಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

46. ಮಂಡಳಿಯ ನೌಕರರು ಲೋಕ ನೌಕರರಾಗಿರುವುದು.– ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ನೌಕರರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುವೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರೆಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವಾಗ ಅವರನ್ನು ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಲೋಕ ನೌಕರರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪರಿಣಾಮ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾದುದು ಏನೇ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

48. ಸಂದೇಹಗಳು ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ, ಆ ಸಂದೇಹ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ತನಗೆ ಅವಶ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದಂಥ

ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ವ್ಯಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಒಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗಲೆಲ್ಲ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ VIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಅಂಥ ಅನೇಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಪಾರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 1966

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ನಿಯಮಗಳು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 4ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1966

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18) 40 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 5 ನೇ ಜುಲೈ 1966ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 71 ಜಿಎಂಐ 66 ರಲ್ಲಿ, ಜಿಎಸ್ ಆರ್ 1017 ಎಂಬುದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 7ನೇ ಜುಲೈ 1966 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ–IV ಪ್ರಕರಣ 2–ಸಿ(i) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:–

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 1966

ಅಧ್ಯಾಯ – I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ.–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.–** ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1965;

(ಬಿ) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು;

(ಸಿ) "ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯ" ಎಂದರೆ, 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ;

(ಡಿ) "ವಿನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, 41ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳು;

(ಇ) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ.

ಅಧ್ಯಾಯ – II

ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪರಿಶ್ರಮ ಧನ

3. **ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಗೌರವಧನ.–** (1) ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರತಿಫಲ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) [1][ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅಂಥ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ದಿನಭತ್ಯೆಗೆ ಸಮವಾದ ಮೊತ್ತದ ಒಂದು ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕ][1].

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 67 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 87, ದಿನಾಂಕ 29ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್/7.11.87(24.12.87) ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ

(ii) (ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಾಗಿರದ ಒಬ್ಬ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

I. ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣ	....	Iನೇ ದರ್ಜೆ
II. ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	......	ಮೈಲು ಒಂದಕ್ಕೆ ಆರು ಪೈಸೆ
III. ರಸ್ತೆ ಮೈಲು ಭತ್ಯೆ	......	ಮೈಲು ಒಂದಕ್ಕೆ 50 ಪೈಸೆ
IV. ದಿನಭತ್ಯೆ	......	ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ 15 ರೂಪಾಯಿ

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಸದಸ್ಯರು ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂಥ, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – III

ಮಂಡಳಿಯು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಷರತ್ತು

4. **ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದರ ಮೇಲೆ ಪರಿಮಿತಿ.–** ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಯಾವುದೇ ಋಣ, ಹೊಣೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು (ಅದರ ರಾಜಸ್ವಗಳೂ ಸೇರಿ) ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಋಣಭಾರ ಹೊರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಋಣ, ಹೊಣೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಡಿಬೆಂಚರು, ಡಿಬೆಂಚರು ಸ್ಟಾಕು, ನೋಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯೊದಗಿಸಿರುವ ಹಣದ ಋಣಭಾರದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆಯದೆ 50,00,000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು (ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು) ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. **ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ರೀತಿ.–** ಮಂಡಳಿಯು ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದು ಎರವಲು ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಹಣಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಂಧಪತ್ರ, ಬಾಧ್ಯತೆ, ಡಿಬೆಂಚರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರವು ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರು ಹಾಕಿರುವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯನು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಯಾರೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಾನೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಒಂದು ಪತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. **ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.–** ಬಂಧಪತ್ರಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ಬಂಧಪತ್ರದ, ಡಿಬೆಂಚರಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. **ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸೂಚನೆಗಳು.–** ಯಾವುದೇ ಬಂಧಪತ್ರ, ಡಿಬೆಂಚರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯು, ತಾನು ವಿಹಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಅಂಥ ಸೂಚನೆಗಳ ಸುಸ್ಪಷ್ಟ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಬಂಧಪತ್ರ, ಡಿಬೆಂಚರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾಪತ್ರದ ಧಾರಕನನ್ನು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನನ್ನು ಬಾಧಕಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. **ಕೆಲವು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು .–** ಮಂಡಳಿಯು, ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂಥ ಯಾವುವೇ ಬಂಧಪತ್ರಗಳ, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದಂತೆ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ತಾನು ವಿಹಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ರಾಜಸ್ವವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

9. **ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಧಾರಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.–** ಮಂಡಳಿಯು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಣಯಿಸದ ಹೊರತು, ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುವೇ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳದ ಹಣ ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಧಾರಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುವೇ ಈಕ್ವಿಟಿಗಳಿಂದ ಆದು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಹಾಗೆ ರೂಪಿಸಬಹುದು.

10. **ಖಾತರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ.–** ಯಾವ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಖಾತರಿ ನೀಡಿದೆಯೋ ಆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು, ಅಂಥ ಭದ್ರತೆಯ ಮೊತ್ತದ ಬೆಲೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ದರ, ದಿನಾಂಕ, ನೀಡುವ ವಿಧಾನ, ನೀಡಿಕೆಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳ ಮರು ಸಂದಾಯದ ಏರ್ಪಾಟುಗಳು ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಥದೇ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಅಂಥ ಯಾವುವೇ ಏರ್ಪಾಡುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

ಮಂಡಳಿಯು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರೀತಿ.

11. **ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಯೋಜನೆ.–** (1) ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರವು ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಣೆಯು ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು, ತನ್ನ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ, ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಮೊತ್ತ ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಯ ಇತಿವೃತ್ತ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. **ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.–** ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(1) ಮಂಡಳಿಯು,–

(ಎ) ತಾನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಹಣಕ್ಕೆ;

(ಬಿ) ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ;

(ಸಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ

– ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನಿಡುವ ತತ್ವಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ದ್ವಿ–ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಪತ್ರವು ನಮೂನೆ 3ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. **ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಗಳು.–** 24 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3) (ಬಿ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಇತರ ವಿವರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಳಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ಗಳು;

(ಬಿ) ವರದಿಯ ವರ್ಷದ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆ;

(ಸಿ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿ:–

(i) ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಭೂಮಿ;

(ii) ಸಾಧಿಸಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(iii) ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು;

(iv) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು; ಮತ್ತು

(v) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಅದು ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು;

(ಡಿ) ಮಂಡಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ;

(ಇ) ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುವಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವು;

(ಎಫ್) ಮಂಡಳಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ;

(ಜಿ) ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು ಪಾಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು;

(ಎಚ್) ವೆಚ್ಚ, ರಾಜಸ್ವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸರಕು ಜಡತಿ

(2) ಮಂಡಳಿಯು, ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಒಂದು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಷದ ನವೆಂಬರ್ ಮೊದಲ ದಿನದ ಹೊತ್ತಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – V
ಸಂಕೀರ್ಣ

14. **ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.–** 28 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2), (3), (6), (7) ಮತ್ತು (8) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮತ್ತು 29ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1), (2) ಮತ್ತು (3) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಕಂದಾಯ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರುಗಳಿಗೆ [1][ಅಥವಾ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದೆ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಕಂದಾಯ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರನು ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು][1].

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಐ 319 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 82, ದಿನಾಂಕ 10ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1983(20.10.83)ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ–I

[11(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪತ್ರ

I. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳ ವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆ ಯಾದುದ್ದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ)
1	2	3	4	5	6
1. ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿಗಳು					
2. ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾರಾಟ					
3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದಂಡಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಸೂಲಿಗಳು					
4. ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಥವೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು					
5. ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಭೂಮಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ					
6. ಕಟ್ಟಡದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ					
7. ಠೇವಣಿಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು					
8. ಸಂಕೀರ್ಣ					
9. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಧನ ಸಹಾಯಗಳು. ಕಡಿತ. . . . ಮರುಪಾವತಿಗಳು. . . . ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು					

II. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

[ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ]

	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆಯಾದುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಗಳು)
	1	2	3	4	5	6
ಎ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ [ಆಡಳಿತ] (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ (ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ (ಸಿ) ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವಧನಗಳು (ಡಿ) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು					
	ಒಟ್ಟು					

	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆಯಾದುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಗಳು)
	1	2	3	4	5	6
I–ಬಿ.	**ಸಿಬ್ಬಂದಿ [ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ]** (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ (ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ (ಸಿ) ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವಧನಗಳು (ಡಿ) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು					
	ಒಟ್ಟು					
I–ಸಿ.	**ಸಿಬ್ಬಂದಿ [ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು]** (ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ (ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ (ಸಿ) ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವಧನಗಳು (ಡಿ) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು					
	ಒಟ್ಟು					
II.	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ರಜಾ ವಂತಿಗೆಗಳು					
III.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ವಂತಿಗೆ					
IV.	ಬಂಡವಾಳಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ (ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು)					
V.	ಹೊಸ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ					
VI.	**ಸವಕಳಿ.–** (ಎ) ವಿಶೇಷ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು (ಬಿ) ವಾಹನಗಳು (ಸಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಡಿ) ಇತರ ಬಾಬುಗಳು					
VII.	**ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು.–** (ಎ) ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ವಿಶೇಷ) (ಬಿ) ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ)					
VIII.	ಪುರಸಭಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳು					
IX.	ಸಂಕೀರ್ಣ ವೆಚ್ಚ ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕದ ಮೇಲಿನ ನಿವ್ವಳ ವೆಚ್ಚ					
	ಒಟ್ಟು					

III. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆಯಾದುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಗಳು)
	1	2	3	4	5	6
1	ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು					
2	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು					
3	ಇತರ ಸಾಲಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ)					
4	ಪ್ಲಾಟುಗಳ ಮಾರಾಟ					
5	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರಾಟ					
6	ಇತರ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ					
7	ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಗಳು					
	ಒಟ್ಟು					

IV. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕದ ವೆಚ್ಚ)

	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆಯಾದುದ್ದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಗಳು)
	1	2	3	4	5	6
*1	ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ					
*2	ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆ					
*3	(ಎ) ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿ – ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ಬಿ) ಭೂಮಿಯ ಬೆಲೆ					
4	ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾದ ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು					
5	ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು					
6	ಸವಕಳಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಮೊಬಲಗು					
7	ಇತರ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಮೊಬಲಗು					
8	ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕ					
	ಒಟ್ಟು					

* ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭಾಗ V ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

V. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ – ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬು	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯದ ವೇಳೆಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಖರ್ಚು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	20–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಷರಾ (ಹೆಚ್ಚಳವಾದದ್ದಕ್ಕೆ/ ಕಡಿಮೆ ಯಾದದ್ದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಗಳು)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ಭೂ ಆರ್ಜನೆ								
2. ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಸೀಮಾನಿರ್ಣಯ								
3. ರಸ್ತೆಗಳು								
4. ಜಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು								
5. ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಎ) ಮುಖ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ಬಿ) ಕೊಳವೆ ಮಾರ್ಗಗಳು (ಸಿ) ಒಳ ಚರಂಡಿ ಮಾರ್ಗಗಳು (ಡಿ) ಒಳ ಚರಂಡಿ ನೀರು ವಿಲೇ ಸ್ಥಾವರಗಳು								
6. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಎ) ಭೂಮಿಯ ಒಳಗಡೆ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು (ಬಿ) ಬೀದಿ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ								
7. ಕಟ್ಟಡಗಳು								
8. ಸೇತುವೆಗಳು								
9. ರೈಲ್ವೇ ಸೈಡಿಂಗುಗಳು								
ಒಟ್ಟು								

ನಮೂನೆ 2

[11(1) ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಅಂದಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ 3

. . . . ರಂದು ಕೊನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ

ವೆಚ್ಚ		ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	
ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ,	ರೂ.ಗಳು	ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಂದ	ರೂ.ಗಳು
ಎ. (i) ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು		ಎ. ಮಾಡಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂದಾಯಗಳ ವಸೂಲಿಗಳು	
(ಎ) ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರದ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ವಿಶೇಷ)		ಬಿ. ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾರಾಟ	
		ಸಿ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದಂಡ ವಸೂಲಿಗಳು	
(ಬಿ) ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರದ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ)		ಡಿ. ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರದ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು/ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸೂಲಿಗಳು	
(ಸಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದುರಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ		ಇ. ಮಂಡಳಿಯು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ ಭೂಮಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ	
(ಡಿ) ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ		ಎಫ್. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	
		ಜಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗಳು	
(ii) ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ		ಎಚ್. ಭೂ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಂದ ಲಾಭಗಳು	
(ಎ) ಕಾನೂನು ಸಂಬಂಧೀ ವೆಚ್ಚಗಳು		ಐ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನಗಳು	
(ಬಿ) ಇತರೆ		ಜೆ. ಠೇವಣಿಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು	
		ಕೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	
		ಎಲ್. ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪೂರೈಕೆ	
ಬಿ. ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು		ಎಂ. ಸಂಕೀರ್ಣ	
(i) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ...ರೂ...			
(ii) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು ...ರೂ...			
ಒಟ್ಟು			
ಶೇಕಡಾ ಕಳೆತ			
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದುದು			
ಸಿ. ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು			
(ಎ) ಸಂಬಳಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು			
(ಬಿ) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ			
(ಸಿ) ಸಾದಿಲ್ವಾರುಗಳು			
(ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಧಿಗೆ ವಂತಿಗೆ			
(ಇ) ರಜಾ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆ			
ಒಟ್ಟು			

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ಶೇ
. . . . ರಷ್ಟನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು

ಡಿ. ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಇ. ಸವಕಳಿ

(ಎ) ವಿಶೇಷ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರ
(ಬಿ) ವಾಹನಗಳು
(ಸಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳು
(ಡಿ) ಇತರ ಬಾಬುಗಳು

ಎಫ್. ವಿಶೇಷ ವೆಚ್ಚಗಳು

(ಎ) ವಿಮೆ
(ಬಿ) ಜಾಹೀರಾತು
(ಸಿ) ಬಾಡಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು
(ಡಿ) ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
(ಇ) ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ
(ಎಫ್) ಇತರೆ

ಜಿ. ಮಂಡಳಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು

(ಎ) ಪ್ರತಿಫಲ ಭತ್ಯೆಗಳು
(ಬಿ) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಎಚ್. ಸಾಲಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ

ಐ. ಹೊಸ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ / ಮತ್ತು ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಜೆ. ಸಂಕೀರ್ಣ

ನಮೂನೆ 3 (ಮುಂದುವರಿದುದು)

. . . . ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಪಟ್ಟಿ

	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ		ಆಸ್ತಿಗಳು
I	**ಭದ್ರತೆ ಸಹಿತ ಸಾಲಗಳು** ರೂ.	I	ನಿಗದಿತ ಆಸ್ತಿಗಳು (ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಸರು) ರೂ.
	(ಎ) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು		ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಸ್ಟೇಟ್
	(ಬಿ) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು, ನೋಟುಗಳು, ಭದ್ರತೆಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳು		1. ಭೂಮಿ 2. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅನುಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ
	(ಸಿ) ಇತರೆ		3. ರೈಲ್ವೇ ಸೈಡಿಂಗ್ಸ್
II.	**ಭದ್ರತೆ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು**	II	(ಎ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
	(ಎ) ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು		(ಬಿ) ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
	(ಬಿ) ಬಹಿರಂಗ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಾಲಗಳು	III	**ಹೂಡಿಕೆಗಳು**
			(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು
	(ಸಿ) ಠೇವಣಿಗಳು		(ಬಿ) ಇತರೆ
	(i) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ		
	(ii) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ	IV	**ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು**
	(ಡಿ) ನಗದು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು	(ಎ)	(1) ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
	(ಇ) ಇತರೆ		(2) ಬಿಡಿ ಉಪಕರಣಗಳು
			(3) ವಾಹನಗಳು
III.	**ಚಾಲ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ**		(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗುಗಳು
			(5) ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾಲಗಾರರು
	1. ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾಲಿಗರು		(6) ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಮುಂಗಡಗಳು (ಬಾಡಿಗೆಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು, ವಿಮಾ ಹಣ ಮುಂತಾದವು)
	2. ಮುಂಗಡವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಬಾಡಿಗೆಗಳು		
	3. ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಆದರೆ ಸಂದಾಯವಾಗದ ಬಡ್ಡಿ		(7) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ (8) ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು
	4. ಕರನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಏರ್ಪಾಟು		(9) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಗದು
	5. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ		
IV.	**ಮೀಸಲುಗಳು**	V.	**ಸಂಕೀರ್ಣ**
V.	**ನಿವ್ವಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ**	VI.	**ನಿವ್ವಳ ಕೊರತೆ**
	ಒಟ್ಟು		**ಒಟ್ಟು**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ. ಸಿಐ 319 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 82.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 25ನೇ ಜನವರಿ 1984.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ 2(4) ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಭೂ ಆರ್ಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಯ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ. ವೆಂಕಟಯ್ಯ,
ಡೆಸ್ಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ.

The above translation of the Karnataka Industrial Areas Development Act, 1966 (Karnataka Act 18 of 1966) and Karnataka Industrial Areas Development Rules, 1966 shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಆರ್. 860

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 29 ರಾಶಾಪ್ರ 2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ(1962ರ 28) ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಫಿಷಿಯಲ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಆಕ್ಟ್, 1963ರ ಪ್ರಕರಣ 5A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮರು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

I

1962ರ ಅಧಿನಿಯಮ 28:- ಮೈಸೂರು ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ರೂಪಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಾಣೆ ದರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಕಂದಾಯದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಒಂದು ಆಣೆಯನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಉಪಕರ ವಿಧಿಸುವ ಉಪಬಂಧಗಳೂ ಇವೆ. ವಿಲೀನಗೊಂಡ ಬಾಂಬೆ, ಕೂರ್ಗ್, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಮತ್ತು ಮದ್ರಾಸ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಈ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂಥ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಹೊರತು, ವಿಲೀನಗೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 27ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1962ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ-IV-2 ಎ ದಲ್ಲಿ ಪುಟ 5 ರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ 165ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ).

II

1968ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ 19:- ನೀರಿನ ದರದ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೈಸೂರು ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ,1962ರ (1962ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ 28) ಅನುಸೂಚಿ-ಎ ನ 1ನೇ ಬಾಬಿನ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅನುಸೂಚಿಯ 2ನೇ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕೆಲವು ತೀರ್ಪುಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಿಂಧುವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಅನುಸೂಚಿಯಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುಸೂಚಿ-'ಎ'ನ 3ನೇ ಬಾಬಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವು ಚಲನಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕೆಂದೂ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ' ನಯಾ ಪೈಸೆ ' ಯ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ' ಪೈಸೆ 'ಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 26ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 1968ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗIV-2 ಎ ನ ಪುಟ 42 ರಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 698ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ).

III

1976ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿನಿಯಮ33:- ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ 5 ಪೈಸೆಯಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪಕರವನ್ನು ಮತ್ತು ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ 9 ಪೈಸೆಯಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು, ಭೂ ಕಂದಾಯ, ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸ್ವತ್ತು ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ದರಗಳು ಬಹು ಹಿಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದವುಗಳಾಗಿವೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟದ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಂಥ ತೀವ್ರಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ರಾಜ್ಯದ ವರಮಾನ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪಕರ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

(ದಿನಾಂಕ 30ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಭಾಗ IV-2 ಎ ದಲ್ಲಿ ಪುಟ 3 ರಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1743ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

1962ರ [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 28

(1962ರ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ][1] ದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.)

[1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962

(1962ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡನೇ ದಿನದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ).

(ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1968ರ 19 ಮತ್ತು 1976ರ 33 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ.)

[1]**[ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ]**[1] ದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯದ ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

[1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯದ ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಹದಿಮೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆ:-

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು [1][ಕರ್ನಾಟಕ][1] ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, ಇಡೀ [1][ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ][1] ಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು, 1962ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ,-

(1) " ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ " ಎಂದರೆ ನಗರಸಭೆ, ನಗರಸಭಾಸಮಿತಿ, ನಗರ ಸಮಿತಿ, ನಗರ ಪರಿಷತ್ತು, ಪೌರ ನಗರ ಪರಿಷತ್ತು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣಮಂಡಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಾಡಳಿತದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(2) " ಅಧಿಸೂಚನೆ " ಎಂದರೆ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ.

3. ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ವಿಧಿಸುವುದು:-

(i) ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ;

(ii) ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ವರಮಾನಗಳ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ; ಮತ್ತು

(iii) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಧಿಸುವಂಥ ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ,

-ರೂಪಾಯಿಗೆ [2][ಹದಿನೈದು ಪೈಸೆ][2] ದರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ವಸೂಲಿ:- 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು, ಅಂಥ ಕಂದಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಭೂ ಕಂದಾಯ, ರಾಜ್ಯ ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಎಲ್ಲ ಬಾಬುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಭೂ ಕಂದಾಯ, ರಾಜ್ಯ ವರಮಾನ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಸದರಿ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆಯೇ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶ, 1973ರ ಮೂಲಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. 1976ರ ಅಧಿನಿಯಮ 33ರ ಮೂಲಕ 1.4.1976ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[1][**4ಎ. ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರದ ವಸೂಲಿಗೆ ತಗಲುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು:-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲಾದ ಹಣದ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಗೆ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.][1]

5. [2][ಪೈಸೆಗೆ][2] ಹತ್ತಿರವಾಗಿ ಉಪಕರವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರದ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ, ಅರ್ಧ [2][ಪೈಸೆ][2] ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ [1][ಪೈಸೆ][1] ಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು [2][ಪೈಸೆ][2]ಯ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ಪೈಸೆಗೆ ಸಮನಾದ ಅಥವಾ ಅರ್ಧ [2][ಪೈಸೆ][2] ಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಒಂದು [2][ಪೈಸೆ][2] ಯಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಇತರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಉಪಕರ ಬಾಧಕವಾಗದಿರುವುದು:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರವು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕರ ಅಥವಾ ಉಪಕರಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬದಲಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ:- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಎರಡು ನಿಕಟೋತ್ತರ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮುವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿಕಟೋತ್ತರದ ಅಧಿವೇಶನದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆ ತರುವಾಯ ರಚಿಸಬಾರದೆಂದು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ, ಆ ನಿಯಮವು ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

8. ನಿರಸನ:- ಮೈಸೂರು ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951 (1951ರ ಮೈಸೂರು ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ-XVIII)ಇದನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ-ಎ

1. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಇತರೆಡೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಅಂಥವೇ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಸುಂಕ:-

(ಎ) ಮಾನವ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರದ ಪಾನೀಯಗಳು.

(ಬಿ) ಅಫೀಮು, ಭಾರತೀಯ ಗಾಂಜಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಂಪರು ತರಿಸುವ ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ನಿದ್ರಾಜನಕಗಳು.

[3][ವಿವರಣೆ x x x][3]

[3][2. x x x][3]

3. [4][[5][ಕರ್ನಾಟಕ][5] ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958ರ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ][4] ಚಲನ ಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆ.

ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ

ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಭೂಮಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳು.

2. ವಾಹನಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳು.

[6][3. x x x][6]

[7][3][7] ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳು.

The above translation of the Karnataka Health Cess Act, 1962 (Karnataka Act 28 of 1962) shall be authoritative text in the Kannada (Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

GOVERNOR OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

1. 1968ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ 7.11.1968ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. 1968ರ ಅಧಿನಿಯಮ 19ರ ಮೂಲಕ 7.11.1968ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. 1968ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 19ರ ಮೂಲಕ 7.11.1968ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಲೋಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. 1968ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 19ರ ಮೂಲಕ 1.4.1962ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. 1973ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ 1.11.1973ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. 1976ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 33ರ ಮೂಲಕ 1.4.1976ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಲೋಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. 1976ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 33ರ ಮೂಲಕ 1.4.1976ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 28 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11)ರ ಕಲಂ 29ರ ಉಪ ಕಲಂ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮನಗುಂಡಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಮನಗುಂಡಿ ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ ಶಿವಬಸಪ್ಪ ಗಜಪತಿ
2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ ದುರ್ಗಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸವ್ವ ಶಿವಪ್ಪ ಹುಂಬೇರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 820

ಬಿ.ಎಸ್. ಜಾಪಾಲಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಸಾಇ 345 ಪಿಎಂಎಸ್ 2004, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2006

1872 ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮ್ಯಾರೇಜ್ ಕಾಯಿದೆಯ 6 ಮತ್ತು 9ನೇ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮ್ಯಾರೇಜ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು 1961 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪಾಸ್ಟರ್ ವೈ. ದಾಸ್, ಇಂಡಿಯನ್ ಇಂಡಿಪೆಂಡೆಂಟ್ ಬ್ಯಾಪ್ಟಿಸ್ಟ್ ಚರ್ಚ್, ನಂ.99, 2ನೇ ಬ್ಯಾಟರಿ ಪೆನ್ಲನ್ಸ್ ಲೇನ್, ವಿವೇಕನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-47 ಇವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ವಿಧಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಂ.ಎಸ್. ಮಹಂತೇಶಯ್ಯ

ಪಿ.ಆರ್. 833

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 42 ಎಂಎಸ್‌ಎಫ್ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನಾಟಮಿ ಆಕ್ಟ್ 1957ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಕಂಡ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜ್‌ನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು,
ಕಂಬಿಪುರ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ,
ಕೆಂಗೇರಿ ಹೋಬಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 074

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನಾಟಮಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ 1957ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಲೇಜಿನ ಅನಾಟಮಿ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಡಿ.ಬಿ. ಗಣಾಚಾರಿ

ಪಿ.ಆರ್. 834

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ)

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನ.ಅ.ಇ. 28 ಎಂ.ಎಲ್.ಆರ್. 2006 (B-1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯಿದೆ 1964ರ ಪ್ರಕರಣದ 11(1b) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಡಗಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಶಿವಪ್ಪ ಸಂಕಣ್ಣನವರ ಶೆಟ್ಟರ ಓಣಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
2. ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗೋಣೆಪ್ಪ ಉಜನಿ, ಉಜನಿಯವರ ಓಣಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
3. ಶ್ರೀ ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ, ಫಕೀರಪ್ಪ ಕಾಡಸಾಲಿ, ವಾಲ್ಮೀಕಿ ನಗರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
4. ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗವ್ವ ಯವನೂರಪ್ಪ ಸುಣಗಾರ, ತಳವಾರ ಓಣಿ, ಬ್ಯಾಡಗಿ
5. ಶ್ರೀ ಸೋಮಣ್ಣ ಗೊಣ್ಣೆಪ್ಪ ಮಾಳಗಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬ್ಯಾಡಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 835

ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಿಂಹಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.